

DOCUMENTOS DE TRABAJO

**Materiales prácticos
para la tutoría
universitaria**

**Programa de mejora e
innovación de la docencia**

ICE Universidad de Zaragoza

27 y 28 de enero de 2014

**Manuel Álvarez González
Universidad de Barcelona**

TALLER: MATERIALES PRÁCTICOS PARA LA TUTORÍA UNIVERSITARIA.

CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DE LAS SESIONES DE LOS MATERIALES PRÁCTICOS.

1ª sesión:

I. AL INICIO DE LOS ESTUDIOS

La orientación y la tutoría en el Espacio Europeo de la Educación Superior:

El rol del tutor

Perfil del estudiante que accede a la educación superior

Adaptación a la educación superior

Sus experiencias al inicio de los estudios:

- Trayectoria educativa previa
- Trayectoria profesional previa, si es que la tiene
- Las fortalezas académicas y los puntos débiles.

II. DURANTE LOS ESTUDIOS

TRAYECTORIA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR

La tutoría de asignatura:

Su desarrollo académico:

- Reflexión sobre su expediente académico (Rendimiento)
- Valoración de las competencias adquiridas en cada una de las asignaturas
- Reflexión sobre el programa formativo
- El compromiso de trabajo personal:
 - . Demandas de evaluación en las asignaturas
 - . Compromiso de dedicación a la actividad de estudio por asignaturas y tareas
- La planificación y gestión del tiempo
- La evaluación de los aprendizajes:
 - . Exámenes
 - . Trabajo en grupo y la exposición oral
 - . Trabajo individual (recensión)
 - . Etc.
- Herramienta para evaluar los enfoques de aprendizaje.

2ª sesión:

La tutoría de la carrera o de acompañamiento:

Su desarrollo personal y social:

- Conocimiento de sí mismo
- Herramientas para el conocimiento de sí mismo
- Nivel de dominio de habilidades y competencias
- Tú y los demás

Su proyecto profesional:

- El porqué de la elección
- Futuros escenarios profesionales
- Sus fortalezas y amenazas
- Sus elecciones curriculares
- Toma de decisiones/resolución conflictos
- Su ritmo de progreso (dedicación al estudio)
- Las prácticas (iniciación profesional)
- Acontecimientos, situaciones, experiencias de especial significación.

III. AL FINAL DE LOS ESTUDIOS

La inserción académica y socio-laboral:

- Trayectorias académicas
- Trayectorias laborales.

Evaluación de la acción tutorial:

- Modelo
- Herramientas para la evaluación

Modelos de ficha de seguimiento de la tutoría grupal y tutoría individual

A modo de conclusión.

***Al inicio de los
estudios***

La acción tutorial en la educación superior

(Power point)

El rol del tutor

	Muy en desacuerdo		Totalmente de acuerdo	
<p>➤ El tutor debe orientar al alumnado en la elaboración de su itinerario académico y profesional.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>➤ El alumnado ha de estar muy bien informado, a nivel general y específico, de su universidad y su titulación. Esta es la tarea principal que debe llevar a cabo el tutor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>➤ El tutor debe prestar al alumno atención individualizada en aspectos relacionados con su desarrollo personal, educativo y profesional.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>➤ Es tarea del tutor orientar en la metodología de estudio y en las técnicas de trabajo intelectual.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>➤ El tutor debe informar pero también dirigir y asesorar al alumnado hacia los servicios especializados (bolsa de trabajo, expertos, instituciones, centros de formación continuada y ocupacional, etc.).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>➤ El tutor ayuda a planificar el itinerario curricular de cada alumno a partir de la oferta educativa y de los intereses, posibilidades y expectativas del alumnado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>➤ Potenciar el conocimiento de sí mismo, mejorar la autoestima, desarrollar habilidades sociales y de vida, afrontar la toma de decisiones, etc. son funciones que debe desempeñar el tutor en el alumnado.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿Qué nivel de conocimiento tienes de.....	Valora de 1 a 10
<i>Las características de tus estudiantes</i> (estudios previos, experiencia profesional, procedencia, motivaciones y expectativas, nivel de satisfacción)	
<i>Plan de estudios y sus requisitos de acceso</i>	
<i>Dificultades académicas con las que se enfrenta el alumnado de la titulación</i>	
<i>Resultados académicos generales en la titulación</i>	
<i>Diferentes ámbitos profesionales:</i>	
➤ <i>para los que se prepara el alumnado</i>	
➤ <i>de inserción laboral de los graduados</i>	
<i>Servicios de información y orientación que ofrece la Universidad</i>	

Grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones.....	Muy en Desacuerdo					Totalmente de acuerdo	
	1	2	3	4	5	6	7
<i>La relación con mis estudiantes se centra en lo estrictamente académico</i>							
<i>Mis horas de consulta están plenamente ocupadas por la atención a los alumnos</i>							
<i>La relación con mis estudiantes no sólo se centra en lo académico, sino en aspectos personales y profesionales</i>							
<i>La tutoría es una función que ha de realizarse en coordinación con el resto de tutores</i>							
<i>La acción tutorial exige una preparación previa y una planificación institucional</i>							
<i>La principal característica de un tutor es la capacidad de relación y y comunicación con los estudiantes</i>							

Problemáticas más significativas de los estudiantes sobre las que consideras que la tutoría podría tener una incidencia positiva:

Problemáticas más significativas de la titulación que consideras que pueden estar afectando negativamente a la buena preparación y progreso de los estudiantes:

Rodríguez Espinar (coord.) (2004). *Manual de tutoría universitaria*. Barcelona: Octaedro- ICE UB

Ficha del estudiante: registro acumulativo

Foto

1. Datos personales		
Apellidos:		
Nombre:		
Domicilio habitual:		
Calle:	Población	DP
Tipo de residencia (familiar, piso estudiantes, residencia, colegio mayor, casa de familiares, piso propio, otros, etc.)		
Teléfono fijo: Móvil:	Dirección electrónica:	
Tipo de trabajo:		
Horario semanal:		
Curso de ingreso a la titulación:		
Horario de permanencia al campus:		
Tiempo de desplazamiento:		

2. Datos académicos previos y experiencia profesional	
<i>Itinerario curricular previo a la licenciatura:</i>	
Acceso a la Universidad:	
1er ciclo/diplomatura:	Especialidad:
Titulación:	
<i>Experiencia profesional:</i>	
Trabajo:	
Trabajo actual:	
Dedicación:	
Horario laboral:	

3. Seguimiento académico:

Asignaturas	2011/2012	2012/2013	2013/2014	Convocatoria superación	Cualificación	Observaciones
<i>Asignaturas obligatorias</i>						
<i>Asignaturas optativas y de libre elección</i>						

4. Motivación y expectativas

Motivación de los estudios

Motivos de la elección de los estudios:

Soporte e influencia de otras personas:

Expectativas

Interacciones con el profesorado:

El clima de clase:

Nivel de exigencia y dedicación:

Convivencia:

Desarrollo de competencias:

Satisfacción con la formación recibida:

Planificación y gestión de los estudios:

Rendimiento:

Progreso en la formación:

Perspectivas y escenarios profesionales:

5. Seguimiento personalizado

Consignar la fecha de las entrevistas, el motivo y las observaciones:

Acontecimientos:

Adaptación al nuevo contexto

Hace ya unos días que has iniciado los estudios universitarios y, posiblemente, te has percatado de algún que otro cambio respecto a tu hacer en la educación media. En este sentido te pedimos que reflexiones en torno al inicio en el nuevo contexto, pensando en cambios que estés viviendo.

Indica si se están dando, en estos primeros momentos, cada uno de los posibles cambios que te indicamos señalando, para cada uno, tu valoración y los posibles motivos del mismo (descripción). *Si tu VALORACIÓN es POSITIVA indícalo con el SIGNO + y, si tu valoración es NEGATIVA, con el SIGNO -.*

	¿HAY CAMBIO?		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VALORACIÓN	
	Si	No		+	-
CAMBIOS ACADÉMICOS					
Gestión y uso del tiempo					
Metodología de estudio					
Organización y planificación de tareas					
Esfuerzo y dedicación al estudio					
Trabajo de documentación					
Asistencia a clase					
Asistencia a tutoría					
Participación órganos de decisión					
-					
-					
CAMBIOS SOCIAL-RELACIONALES					
Relación con antiguos compañeros					
Relación con nuevos compañeros					
Residencia					
Dedicación tiempo libre					
Lugar de estudio					
Apoyo afectivo y económico familiar					
-					
-					
CAMBIOS PERSONALES					
Autonomía					
Responsabilidad					
-					

Sus experiencias al inicio de los estudios universitarios

Al inicio de los estudios es el momento adecuado para que el estudiante lleve a cabo una reflexión personal, mantenga un diálogo con el tutor y establezca una dinámica de análisis y discusión con el pequeño grupo de tutoría sobre su trayectoria vital, especialmente, sobre su trayectoria académica y profesional, si la tiene.

Para reflexionar sobre su anterior etapa formativa y analizar el bagaje formativo que trae, se proponen los siguientes aspectos:

- Trayectoria educativa y profesional previa
- Cómo afrontar los estudios
- Fortalezas académicas y puntos débiles

No en vano se secuencian los epígrafes. El primero hace hincapié en recoger datos de la experiencia educativa y profesional previa del estudiante para, en el segundo (cómo afrontar los estudios) contrastar su naturaleza con su actual realidad académica y/o profesional. En un tercero se recoge la autoreflexión del estudiante sobre sus fortalezas y amenazas .

Para facilitar esa reflexión personal, el diálogo con el tutor y la discusión con el pequeño grupo de tutoría, se presenta, para cada apartado, una serie de aspectos sobre las que habrá de reflexionar el alumnado de forma individual y/o grupal, según criterio del tutor/a, ya sea a través de formulación de cuestiones o cumplimentación de los siguientes cuadros o rejillas.

Trayectoria educativa y profesional previa

Es importante que reflexiones al inicio de los estudios universitarios sobre tu trayectoria vital, especialmente sobre tu trayectoria académica y profesional, si la tienes. Te será de gran utilidad pararte a reflexionar sobre tu anterior etapa formativa (educación secundaria o educación universitaria), analizar el bagaje formativo que traes para afrontar una nueva formación y la valoración de tu proceso de elección de estudios universitarios. Para ello, te proponemos una serie de cuestiones que te servirán de guía para la reflexión personal y/o grupal a desarrollar en la tutoría.

Experiencia Educativa en el primer curso

¿Cómo valoras tu experiencia educativa en el primer curso en los aspectos que te proponemos a continuación?. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- Formación recibida en las diferentes asignaturas
- Preparación en metodología de estudio
- Desarrollo de actitudes y valores personales
- Desarrollo de la capacidad de análisis crítico
- Cualidades del profesorado
- Relación profesorado-alumnado
- Adecuación de las formas de evaluar
- Clima de motivación y trabajo en el grupo clase
- Satisfacción con las diferentes materias comunes y optativas

Proceso de elección de los estudios

¿Cómo valoras tu proceso de elección de estudios en los aspectos que te proponemos a continuación? Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- ¿Cómo lo has vivido?
- ¿Cómo lo has abordado?
- ¿Qué personas te han ayudado en este proceso?
- ¿Cuál es el nivel de satisfacción que tienes de la elección tomada?
-

¿Por qué Económicas, Medicina, Derecho, Ingeniería Informática, Educación Social...? Reflexionar sobre los puntos que te proponemos a continuación te ayudará a consolidar tu elección (tu itinerario formativo). Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- Motivos que te hicieron decidirte para la elección de los estudios
- Otras alternativas de elección que pensaste antes de decidir tus estudios
- Nivel de conocimiento que tenías del Plan de Estudios y de su desarrollo en la Universidad que elejiste
- Nivel de conocimiento que tenías de las potencialidades del título para la práctica profesional y/o desarrollo personal
- Fortaleza de tu decisión: Obstáculos razonables que podrían truncar tu proyecto de estudios
-

Trayectoria Educativa Universitaria (a cumplimentar en el caso que se tengan estudios universitarios previos)

*¿Cómo valoras tu experiencia previa de formación universitaria en los siguientes aspectos?
Utiliza las páginas que consideres necesarias.*

- Habilidades para el estudio, aprendizaje autónomo, expresión y comunicación
- Capacidad de reflexión y análisis crítico
- Afrontamiento y resolución de problemas de la vida cotidiana
- Desarrollo de la autoestima y confianza personal
- Capacidad de relación con los demás
- Afrontamiento de las emociones negativas
-

Compara la experiencia educativa que has tenido previamente con la actual. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

¿Cómo valoras la ayuda tutorial y orientadora recibida en los aspectos siguientes? Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- La metodología de trabajo
- El trabajo en grupo
- El conocimiento de mis capacidades y habilidades
- La utilización de recursos de información académica
- La planificación de mi proceso de toma de decisiones
- El conocimiento de mis preferencias e intereses
- Charlas de expertos o profesionales
- Conocimiento de las posibilidades y opciones laborales
- Asistencia a las jornadas de puertas abiertas organizadas por la Universidad
-

Trayectoria profesional previa

Reflexiona, a partir de las siguientes preguntas, sobre la relación entre tu trayectoria profesional previa y los estudios que inicias. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- Describe tus experiencias laborales, relacionadas o no con los estudios que inicias
- ¿Cuál es la aportación de los estudios que inicias en tu trayectoria profesional previa?
- ¿Cuál es tu situación profesional actual?

Fortalezas académicas y puntos débiles

En tu inicio de los estudios universitarios es importante que tomes conciencia de cuáles son tus fortalezas y debilidades pues te ayudarán a detectar posibles obstáculos que puedan impedir la realización adecuada de tus estudios.

Para realizar con éxito tus estudios sería conveniente que reflexionaras sobre cuál es tu potencial y cuáles pueden ser los principales obstáculos que pueden impedir que consigas tu objetivo. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- ¿Cuáles son tus principales activos-fortalezas para afrontar el reto de tus estudios?

- ¿Dónde crees que pueden aparecer los obstáculos más significativos que impidan realizar tus estudios?

-

Durante los estudios

Trayectoria en la Universidad (1º y

Durante los estudios es importante que el alumnado reflexione, a nivel personal y en grupo, sobre su trayectoria académica en aspectos relacionados con su proceso de formación, tanto curricular como extracurricular y tome conciencia de sus procesos de aprendizaje, ver si éstos son los adecuados al tipo de estudios elegido.

Los aspectos para la reflexión se concretan en tres dimensiones:

- *El desarrollo académico* dónde se sugiere al alumnado que haga una reflexión sobre su expediente académico, la valoración de una serie de aspectos sobre las asignaturas cursadas (desarrollo de nuevos conocimientos científicos-técnicos, adquisición de conocimientos prácticos, habilidades de comunicación, aprender a trabajar en grupo, aprender a investigar, resolución de conflictos, etc.) y el programa formativo en su globalidad.
- *El desarrollo personal y social* que incluye el conocimiento de sí mismo y de los demás.
- *El proyecto profesional* dónde se pide al alumnado que reflexione sobre: su preparación para la práctica profesional, sus fuentes de referencia, sus escenarios profesionales, sus fortalezas y amenazas, sus elecciones curriculares, su ritmo de progreso, el prácticum y sobre aquellos aspectos que han tenido una significación especial.

Para facilitar esta reflexión personal, el diálogo con el tutor y la discusión con el grupo de tutoría se plantean una serie de herramientas en forma de rejillas, cuestionarios autoaplicados, cuestiones/preguntas, etc.

Desarrollo académico

Una vez terminado el semestre y, por lo tanto con una experiencia académica, te proponemos llevar a cabo una reflexión sobre tu expediente académico, las asignaturas cursadas y el programa formativo en su globalidad. Podrás llevar un seguimiento de la evolución del curso que te ayudará a constatar los logros que vas alcanzando así como aquellos aspectos en los que necesitas esforzarte para mejorar.

Reflexión sobre el programa formativo

Es importante que hagas una constante reflexión sobre tu Programa Formativo, analizando si se adecua a tu proyecto profesional. Utiliza un cuadro como el que te presentamos para cada una de las asignaturas. A lo largo o al término de cada período lectivo (semestre), anota aquello que consideres más significativo para ti. Intenta dejar constancia de la razón (por qué) de la especial importancia que ha tenido para ti.

AL PRINCIPIO DEL SEMESTRE:

1. **IDENTIFICA** los temas del programa de las asignaturas del semestre que consideres **más importantes** en relación a tu proyecto profesional e indica porqué lo crees así. Puedes utilizar una tabla como la siguiente, en tantas páginas como consideres necesario.

ASIGNATURAS	TEMAS	MOTIVOS

2. **IDENTIFICA** algunos temas **no incluidos** en el Programa de las asignaturas del semestre y que consideres de especial interés para tu proyecto profesional.
3. ¿Qué **vías-acciones** crees más adecuadas para poder **incluir** dichos temas en tu plan de trabajo del semestre?
Por ejemplo:
 - Lecturas significativas
 - Trabajos de especial interés
 - La consecución de nuevos conocimientos prácticos o instrumentales (Idiomas, Informática...)
 - Actividades relevantes complementarias de aprendizaje (conferencias, seminarios, encuentros, visitas...)
 - Otros...

AL FINALIZAR EL SEMESTRE

Valora los resultados de las acciones que emprendiste y anota aquellas que han sido más interesantes, especificando las razones que hacen que sean especialmente importantes o relevantes para ti. Puedes utilizar un cuadro similar al anterior.

El compromiso de trabajo personal

INDICA las *demandas de evaluación* de las diferentes asignaturas que estás cursando, señalando EL TIPO DE DEMANDA, LA FECHA DE REALIZACIÓN-ENTREGA, EL TIEMPO QUE PREVEES PARA LLEVARLAS A CABO (al principio del semestre) Y EL TIEMPO DEDICADO (al final del semestre). Para la cumplimentación de estos apartados sería importante que pudieras contar con las indicaciones del profesor de cada asignatura. Si no es así, arriésgate a hacer una previsión lo más ajustada posible, teniendo en cuenta el resto de demandas. Ello te servirá para, una vez dispongas del tiempo real dedicado, poder contrastarlo y hacer futuras previsiones más ajustadas.

Asignaturas		DEMANDAS DE EVALUACIÓN							
		Examen		Prácticas / Problemas	Trabajo individual / Ensayo	Trabajo en grupo	Estudio de caso	Exposición / Presentaciones	Otros
		Parcial	Final						
1	Tipo de demanda								
	Fecha de entrega								
	Previsión del tiempo								
	Tiempo dedicado								
2	Tipo de demanda								
	Fecha de realización / entrega								
	Previsión del tiempo								
	Tiempo dedicado								
3	Tipo de demanda								
	Fecha de realización / entrega								
	Previsión del tiempo								
	Tiempo dedicado								
4	Tipo de demanda								
	Fecha de realización / entrega								
	Previsión del tiempo								
	Tiempo dedicado								

REFLEXIONA con tu tutor/a sobre las desviaciones que se han producido en el plan que estableciste al principio del semestre. Adecua tus estrategias para encontrar soluciones.

Compromiso de dedicación a la actividad del estudio por asignatura y tareas

REFLEXIONA sobre tu dedicación a la actividad del estudio teniendo en cuenta las asignaturas y las tareas a realizar en cada una de ellas. Esto te va ayudar a hacer una planificación por asignaturas teniendo en cuenta un período de tiempo determinado. Ésta es una actividad que tiene como primera fase tu reflexión personal y una segunda de diálogo con el tutor/a. Para facilitarte la cumplimentación de la rejilla, te presentamos una tabla de códigos que tipifica las tareas.


Dies	Asignatura 1						Asignatura 2						Asignatura 3						Asignatura 4					
	I	L	R	E/P	D	A	I	L	R	E/P	D	A	I	L	R	E/P	D	A	I	L	R	E/P	D	A
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
TOTAL																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
TOTAL																								

Código para las diferentes tipologías de tareas

- I = Búsqueda de información
- L = Lectura de estudio
- R = Redactado de trabajos
- E/P = Ejercicios y prácticas
- D = Discusión y elaboración de trabajos en grupo
- A = Actividades de aula

La evaluación de los aprendizajes

TRABAJO EN GRUPO

©  **GRU (Grupo de evaluación de los aprendizajes
Universitarios)**
Depósito Legal: B-21574-00

Álvarez González, M.(coord.), Rodríguez espinar, S., de la Torre, S., Buisán Serradell, C., Sánchez Asín,
A., Pérez de Lara, N., Lorenzo, N.,
Fita, E., Gómez, M.

TRABAJO DE GRUPO

Guía de ejecución y evaluación

INDICE

1. Aprender a trabajar en equipo

- 1.1. La configuración y estructura del grupo
- 1.2. La temática del trabajo
- 1.3. Planificación del trabajo
- 1.4. El proyecto de trabajo

2. La estructura del trabajo

- 2.1. Justificación del interés y elección del tema
- 2.2. Objetivos y estructura expositiva del trabajo
- 2.3. Punto de partida, tesis, hipótesis. . .
- 2.4. La información argumental
- 2.5. El análisis crítico de los argumentos
- 2.6. Limitaciones del análisis
- 2.7. Conclusiones
- 2.8. Prospectiva del tema
- 2.9. Fuentes documentales
- 2.10. El abstrae

3. Presentación del trabajo

- 3.1. Escrita
- 3.2. Oral

4. Evaluación

- 4.1. El proyecto
- 4.2. El proceso de ejecución del trabajo
- 4.3. Producto
- 4.4. Presentación oral

Introducción

El Trabajo de Grupo (T.G.) constituye una de las vías de aprendizaje y evaluación de mayor utilidad e interés en los estudios de Psicopedagogía. La naturaleza de las futuras tareas profesionales a realizar tiene en este tipo de trabajos un buen *campo de entrenamiento*. Sin embargo, con excesiva frecuencia los T.G. , y debido al modo de planearlos y ejecutarlos, son más una ocasión de frustración y fuente de conflicto, que una ocasión de ***aprender a trabajar en equipo***.

La presente Guía pretende ser un compromiso mutuo docente-discente que garantice la calidad del aprendizaje que ha de resultar de una adecuada ejecución y evaluación de los T.G. El compromiso se extiende hasta el extremo de eliminar la proliferación de este tipo de demandas y centrarse en pocos y buenos T.G.

Antes de iniciar un T.G. todo el alumnado debería conocer el contenido de esta Guía con el objetivo de que la planificación, desarrollo y presentación del trabajo reúna el máximo de características positivas y que el esfuerzo puesto en el mismo produzca resultados de calidad.

1.- Primer objetivo: APRENDER A TRABAJAR EN GRUPO

Prestar especial atención a cada uno de los siguientes puntos:

1.1.- La configuración y estructura del grupo

¿Quiénes van a ser tus compañeros/as? Dedicar unos minutos a:

- Conocer sus intereses y posibilidades de trabajar en grupo
- Ser sincero/a en tus planteamientos de colaboración
- Valorar la importancia de una inicial actitud positiva

1.2.- La temática del trabajo

Ante la elección de tema o la asignación directa del mismo es necesario *poner sobre la mesa*:

- Intereses y potencialidades del grupo
- Relevancia y proyección del tema
- El proceso de transacción y decisión

La mejor manera de defender tus intereses es facilitar el mutuo conocimiento de los *pros* y *contras* que el grupo tiene para afrontar el trabajo.

1.3.- Planificación del trabajo

El constituir un buen grupo y elegir o disponer de un tema de interés puede ser un buen comienzo pero este *capital* se puede perder si no se planifica adecuadamente el *modo de llevar a buen puerto la tarea*. Es necesario establecer con claridad:

- **Objetivos del trabajo.** Cerciorarse de que son correctos en relación a las demandas del profesorado.
- **Identificación de recursos *iniciales*.** Evitar perder tiempo e ilusión por no saber las fuentes de información más relevantes. Es el momento de intercambiarse los conocimientos sobre Bases de Datos y su consulta (ERIC...), revistas especializadas (visita a la hemeroteca, Catálogo de la UB...).

- **Propuesta de la estructura del contenido del trabajo.** La identificación de las primeras fuentes documentales, junto al conocimiento previo del tema por parte del grupo y las iniciales orientaciones del profesorado han de constituir el referente para una propuesta inicial del contenido a desarrollar (índice del trabajo).
- **Etapas de realización.** en cada una de ellas definir :
 - Tareas y responsabilidades de cada miembro del grupo.
 - Los modos de hacer (procedimientos) que se van a adoptar en virtud de la naturaleza del trabajo a realizar en cada etapa.
- **La dedicación al trabajo.** Es muy conveniente *planificar* el *tiempo* de dedicación y el *momento* de dedicación. Determinadas tareas y fases del trabajo exigen realizarlas en un determinado momento. Cada miembro del grupo ha de llevar *su cuenta particular de dedicación*. No debe olvidarse que la mejor forma de *ajustar las demandas de dedicación* en una determinada asignatura es poder ofrecer evidencia del tiempo empleado por el grupo.
- **El seguimiento del proceso de ejecución.** Realizar de modo efectivo un trabajo de grupo depende de múltiples factores pero, sin duda alguna, uno de ellos hace referencia a los *mecanismos* que el propio grupo establece para asegurar:
 - **La comunicación en el grupo.** Breves contactos, informaciones precisas y aprovechar el potencial de e-mail son estrategias fructíferas para no perder *el pulso* al T.G.
 - **Los momentos y forma de rendición de cuentas** de las tareas realizadas por cada miembro.
 - **Los momentos de debate.** Reuniones de grupo para *hablar* sin haberlas preparado con antelación son apuestas por la ineficacia. Es necesario conocer de antemano:
 - **Los documentos de partida** (información previa).
 - **Las reglas del debate.** Todos han de tener su momento en las decisiones finales.
 - **El tiempo dedicado al debate.** Así ajustaremos nuestras intervenciones.
 - **La tutorización del trabajo.** Todo T.G. debe aprovechar los recursos docentes que están a su disposición, tanto en una determinada asignatura como el conjunto del profesorado de la titulación. Préstese especial atención a la formalización del seguimiento del trabajo (convenir con antelación día y hora específica según las directrices dadas).

1.4.- El Proyecto de trabajo

Todo lo explicitado hasta el momento son los referentes que han de tenerse en cuenta a la hora de PRESENTAR EL PROYECTO DE TRABAJO.

Este Proyecto constituye la *primera pieza* del T.G. y tiene en sí misma un determinado valor (ver apartado de Evaluación del T.G.). El Proyecto no sólo ha de hacer referencia a la inicial y provisional estructura del trabajo en cuanto a su contenido, sino, **y de modo muy especial**, a los tres apartados anteriores y de modo específico a la **Planificación** del mismo. Deberá especificarse toda la información pertinente a cada uno de los aspectos señalados.

- El Proyecto de T.G. se entregará en un plazo no superior a 4 semanas con posterioridad al inicio de la asignatura. El documento tendrá una extensión máxima entre 3-5 pp.

2.- LA ESTRUCTURA DEL TRABAJO

En este apartado se ofrecen las indicaciones básicas para poder estructurar adecuadamente el contenido de un T.G. Es evidente que la naturaleza o tipología de los trabajos condicionan su estructura. No es lo mismo la estructura de un trabajo de campo o de laboratorio que la que se propone aquí. Ésta corresponde a un trabajo de revisión o profundización de una temática, si bien puede darse cabida a aspectos o implicaciones prácticas de la misma.

2.1.- Justificación del interés y elección del tema

Breve introducción que deber abordar tanto la perspectiva personal de los miembros del grupo (derivada del apartado A2 de esta Guía), sino también desde la perspectiva de la disciplina, sistema educativo, marco social, o de la profesión psicopedagógica.

2.2.- Objetivos y estructura expositiva del trabajo

En el primer apartado del T.G. deberán explicitarse tanto los objetivos perseguidos en el T.G. (derivados del apartado A3), con las matizaciones o precisiones que sean pertinentes como consecuencia de la propia ejecución del trabajo. Así mismo se explicitará, por adelantado la estructura expositiva que se ha adoptado y su justificación (apartados, epígrafes, fases, etc.)

2.3.- Punto de partida, tesis, hipótesis,...

Este apartado, breve por naturaleza, puede presentar iniciales dificultades dada su conexión con el tipo de trabajo, temática abordada y nivel previo de dominio por parte del grupo. Sin embargo, es necesario hacer un esfuerzo por explicitar con la mayor claridad posible cuál es nuestra posición inicial ante el tema.

2.4.- La información argumental

Este apartado constituye la *espina dorsal* de la estructura del T.G. En él expondremos los *argumentos* que justifican o no nuestro punto de vista inicial. Es necesario distinguir la diversidad de argumentos que podemos utilizar: Por ejemplo:

- **De índole legislativa.** En el campo psicopedagógico, el marco normativo tiene una gran incidencia en la acción. de aquí su repercusión en determinado tipo de temáticas. No olvidar citar adecuadamente esas referencias legislativas (Leyes, Decretos, Ordenes, Disposiciones...).
- **De índole de autoridad.** Los diferentes autores y sus obras, así como los análisis de éstas constituyen la información más ampliamente utilizada en los trabajos académicos. Muy importante es saber distinguir y utilizar lo que se denomina **fuentes primarias** (p. ej. una obra o artículo de Piaget) de una **fuentes secundaria** (p. ej, una obra o artículo sobre le constructivismo y en el que se habla de Piaget)
- **De índole empírica (evidencia).** Este tipo de argumentación se deriva directamente del análisis directo de la realidad, bien a través de:
 - **La investigación** (artículos, monografías) que, a través de una metodología, exponen unos determinados hallazgos en relación al tema que nos ocupa.
 - **La constatación propia:** casos-situaciones que las hemos vivenciado y que constituyen para nosotros elementos de interés argumental.

- **Opinión propia.** Las aportaciones que inferimos de la reiteración o contraposición de argumentos anteriores o del propio análisis crítico de los mismos.

NO DEBE OLVIDARSE EL MODO ADECUADO DE USAR Y CITAR TANTO EN EL TEXTO COMO EN LA BIBLIOGRAFIA. Tome como inicial referente una obra o artículo de reciente publicación tanto a nivel nacional como internacional.

2.5.- El análisis crítico de los argumentos

Este apartado es uno de los de mayor dificultad ya que está estrechamente relacionado con el dominio del propio tema. Se pretende que a lo largo de los estudios se vaya progresando en la capacidad crítica en el análisis de la información que se maneja. El hecho de identificar y saber explicitar, entre los criterios de autoridad, posiciones encontradas o entre las investigaciones, resultados contradictorios, es ya un primer nivel de calidad del trabajo realizado.

2.6.- Limitaciones del análisis

Es el momento de hacer una reflexión sobre nuestro propio trabajo, especialmente por lo que se refiere al contenido académico del mismo. Hemos de explicitar nuestro juicio de valor en relación a:

- **Las fuentes documentales usadas.** No olvidemos la importancia que tiene la calidad de documentación sobre un tema. En ocasiones hemos identificado una serie de fuente de interés pero que, por muy diversas razones (tiempo, idioma,..); no hemos utilizado. En otras, nuestra falta de disponibilidad ha hecho que nos quedemos en fuentes de escaso valor. Es el momento de reflejar nuestras limitaciones.
- **La dificultad y conocimiento sobre el tema.** Las dificultades propias del punto de partida y de la naturaleza del tema. Estamos para ir aprendiendo, pero es muy interesante reflexionar sobre las dificultades encontradas.

2.7.- Conclusiones

De manera clara y precisa hemos de destacar los puntos que se confirman. Los hallazgos más relevantes, las inconsistencias o las dificultades en el estudio del tema. En cierta medida las conclusiones deberían de ser como el *nuevo punto de partida* que tomaríamos SI QUISIÉRAMOS REPETIR EL TRABAJO. No es el momento de valorar el *modo de hacer del grupo* o las dificultades logísticas en la realización del T.G. Ese tema ya llegará en la fase de Evaluación del T.G.

2.8.- Prospectiva del tema: Los siguientes trabajos

De manera breve hemos de apuntar qué otros puntos han quedado sin tratar, qué nuevas interrogantes nos ha arrojado el trabajo, por dónde continuaríamos estudiando el tema. En definitiva, el grupo ha de *aportar por la continuidad del trabajo*, si bien esta es una apuesta exclusivamente intelectual y que no ha de vincular al grupo para la realización de posteriores T.G.

2.9.- Fuentes documentales

Finalmente el trabajo ha de concluir con el apartado de bibliografía, que debe ser citada siguiendo las reglas académicas al uso. Ahora bien, cuando un T.G. tiene como objetivo importante el *saber documentarse sobre el tema*, parece necesario hacer una distinción entre:

- **Referencias bibliográficas utilizadas-citadas en el texto**
- **Bibliografía y recursos no referenciados** pero que se han identificado como de posible interés sobre el tema. Especialmente pueden ser de valor las referencias extraídas a partir de la consulta informática de Bases de Datos o Web's especializadas. Este tipo de información puede presentarse el formato informático a fin de que represente el menor coste de almacenamiento (y no en soporte papel).

2.10.- El abstract

De extensión entre 10-12 líneas debe preceder, en el documento escrito, a la *Introducción* y ha de reflejar muy sintéticamente el contenido del T.G. Así mismo, y en línea aparte debe explicitar los **descriptores** que se consideran más identificativos del trabajo. Estos descriptores, así como el *abstract* sería muy conveniente hacerlos en inglés, simplemente por la razón de que en la fase de consulta en Base de Datos, los términos aparecen en este idioma.

3.- PRESENTACION DEL TRABAJO

La presentación de un T.G. no es una tarea de *última hora*, sino que ha de estar planificada con anterioridad. De esta manera se reducirá el trabajo formal. Hemos de evitar que el *presentar el limpio* el trabajo consuma un tiempo totalmente excesivo. Para ello ha de *ajustarse* la presentación desde el primer momento, sabiendo cada miembro del grupo como *ha de presentar la parte que le corresponde*. Cuestión muy diferente es el considerar que un T.G. es la suma de las partes- sin conexión ni interrelación- que cada miembro del grupo ha realizado.

Dos tipos de presentaciones consideraremos:

3.1.- ESCRITA

- En primer lugar atenderemos al **Formato general**
 - Encuadernación (aconsejable: *canutillo* con cubiertas de plástico).
 - Portada: identificación de Universidad-Facultad-Titulación-Asignatura-Profesorado-Semestre-curso-Título-Componentes Grupo.
 - Formato página (DIN A4).
 - Márgenes: Sup /Inf : 3 cms. Izq/Der: 2'5 cms.
 - Tamaño letra cuerpo central : 12 (10 en citas textuales)
 - Apartados /Epígrafes (Alternar mayúsculas-negrita-tamaño 14)
- **Extensión.** Atender las indicaciones específicas, pero en general la extensión del **contenido central** explicitado en el apartado B no debería superar las 20 pp. (más fuentes documentales, anexos .etc.)
- **La redacción.** Prestar atención al uso de un lenguaje académico correcto. Atendiendo a la estructura señalada en el apartado B, utilizar:
 - Apartados y epígrafes.
 - Sangrados de párrafo.
 - Las citas de autoridad y su referencia bibliográfica.
 - Las notas (numeradas y con tipo de letra 9-10)) pueden incluirse o bien a pie de página o al final del texto y antes de las referencias bibliográficas.

- La referencia a posibles anexos a fin de no cargar el texto con información escasamente relevante a la argumentación que se realiza, o cuando el anexo, en su totalidad, es un argumento de interés.

3.2.- ORAL

La presentación oral de un T.G. no siempre se llevará a cabo en una misma asignatura o periodo lectivo. El objetivo se fija en que a lo largo de la carrera se dé la oportunidad de aprender -a través de la acción- a exponer oralmente, bien un trabajo individual o de grupo.

En la presentación oral deberá de tenerse en cuenta:

- **Medios, recursos y tiempo para la presentación** que se ha dedicado en el marco de la asignatura. Es importante dejar explicitado este aspecto con el fin de que en todo el proceso de elaboración del trabajo se tengan en cuentas estas circunstancias.
- **El esquema de la presentación** que se adopta:
 - El contenido: no se puede pretender *dar toda la información escrita*.
 - Metodología de la presentación: lección magistral, preguntas iniciales, ejercicios previos....
 - Debe darse la participación de todos los miembros del grupo.
- **El debate sobre el trabajo.** Si así se dispone, el grupo deberá documentar previamente:
 - **Estrategias previstas** y la documentación preparada a tal efecto.
 - **Las funciones** de cada uno de los miembros del grupo en la conducción y participación en el debate.

4.- EVALUACION DEL TRABAJO

La evaluación de un T.G. con las características descritas en los apartados anteriores requiere un planteamiento evaluativo hasta ahora poco usual en nuestra práctica académica. De aquí el carácter innovador de la propuesta que se hace y, por tanto, sujeta a su propia evaluación. El éxito radica en adecuada comprensión y participación del profesorado y alumnado en las funciones y procedimientos que se exponen.

Las partes del T.G. y su ponderación

Alternativa A	Alternativa B
1. El proyecto..... 20%	1. El proyecto.....20 %
2. La ejecución.....20%	2. La ejecución.....20 %
3. El producto..... 60%	3. El producto.....40 %
	4. La exposición.....20%

4.1. EL PROYECTO

- Procedimiento de evaluación: Se combinará -con igual ponderación- la **autoevaluación del grupo** y la **evaluación del profesorado**.
- Los **criterios de evaluación** del Proyecto serán:

4.1.1.- Adecuación de la estructura del proyecto

A) El Proyecto contiene todos los apartados explicitados en el apartado 1 de la Guía.

a) La configuración y estructura del grupo

- El proceso de configuración del grupo
- Valoración de la potencialidad y circunstancias del grupo
- Expectativas del grupo

b) La decisión sobre la temática del trabajo

- El proceso de decisión
 - Motivos de elección
 - Relevancia y proyección del tema
 - Potencialidades del grupo en relación al tema
- Valoración del *aprendizaje* en esta fase

c) Planificación del trabajo

- Objetivos del trabajo.
- Identificación de recursos *iniciales*, especialmente los documentales.
- Planificación de la fases o etapas de realización
 - Tareas y responsabilidades de cada miembro del grupo
 - Los procedimientos que se van a adoptar en cada fase
- Propuesta de la estructura del contenido del trabajo.
- Planificación del tiempo de dedicación al trabajo de cada miembro.
- El seguimiento del proceso de ejecución.
 - La forma de comunicación en el grupo
 - Los momentos **y forma** de rendición de cuentas de las tareas realizadas por cada miembro
 - Planificación de los momentos de debate en el grupo
- La propuesta de plan de tutorización del trabajo.

B) Relevancia de los objetivos y adecuación de la estructura del contenido

C) Calidad del contenido de la Planificación del trabajo

El Grupo como tal y el profesorado implicado cumplimentarán la correspondiente **rejilla** de valoración atendiendo al contenido y criterios anteriormente explicitados

4.2.- EL PROCESO DE EJECUCION DEL TRABAJO

- Procedimiento de evaluación: La **autoevaluación** de cada miembro del grupo y la **evaluación entre iguales** -con igual ponderación-
- Los **criterios de evaluación** de la Ejecución serán:

A) Cumplimiento de la planificación del trabajo

- *De las fases o etapas de realización*
 - *Tareas y responsabilidades de cada miembro del grupo*
 - *Adecuación de los procedimientos utilizados*
- *Del tiempo de dedicación al trabajo de cada miembro*
- *El seguimiento del proceso de ejecución.*
 - La forma de comunicación en el grupo.
 - Los momentos **y forma** de rendición de cuentas de las tareas realizadas por cada miembro.
 - Planificación de los momentos de debate en el grupo.
- *La propuesta de plan de tutorización del trabajo.*

B) El nivel de calidad en relación a:

- Motivación/iniciativa de cada miembro y del grupo como conjunto.
- Competencia/Independencia de trabajo de cada miembro.
- La calidad de los debates de grupo.
- Capacidad en la resolución de problemas imprevistos/revisión y modificación del plan de acción.
- La tutorización

C) El valor añadido de trabajar en grupo

- Conocimiento de sí mismo y de los otros
- Mayor responsabilidad personal
- Tolerancia: asunción de puntos de vistas de otros
- Enriquecimiento intelectual
- Competencias en el trabajo de grupo

A título ilustrativo:

- Durante este trabajo he desarrollado una clara comprensión de los factores implicados en el trabajo en grupo.
- Las actividades de grupo me han ayudado a desarrollar habilidades relevantes para trabajar como miembro de un equipo.
- Hemos trabajado en grupo específicamente para desarrollar habilidades de equipo.
- El profesorado ha dado claras indicaciones de como afrontar el trabajo de grupo.
- Me siento adecuadamente preparado para trabajar en equipo en una situación profesional.

4.3. PRODUCTO

- Procedimiento de evaluación: Se combinará -con igual ponderación- la **autoevaluación del grupo** y la **evaluación del profesorado**.
- Los **criterios de evaluación** del Proyecto serán:

A) Cumplimiento de la estructura propuesta en el apartado 2 de la Guía

- Justificación del interés y elección del tema
- Objetivos y estructura expositiva del trabajo
- **Punto de partida, tesis, hipótesis,...**
- La información argumental
 - De índole legislativa.
 - De índole de autoridad.
 - **De índole empírica (evidencia): La investigación; La constatación propia; Opinión propia.**
- El análisis crítico de los argumentos
- Limitaciones del análisis
 - Las fuentes documentales usadas
 - La dificultad y conocimiento sobre el tema
- Conclusiones
- Prospectiva del tema: Los siguientes trabajos
- Fuentes documentales
 - Referencias bibliográficas **utilizadas-citadas en el texto**
 - Bibliografía y recursos no referenciados
- El abstract

B) Cumplimiento de las indicaciones de presentación propuestas en el apartado 4 de la Guía

- En relación al **formato general**
 - Encuadernación
 - Portada
 - Formato página
 - Tamaño y tipo de letra
 - Apartados /Epígrafes

- Extensión
-
- La redacción
 - Las citas de autoridad y su referencia bibliográfica
 - Uso adecuado de notas
 - El lenguaje

C) La calidad del contenido del trabajo

- Enfoque del tema
- Desarrollo argumentado
 - Calidad/tipología de las evidencias aportadas
 - Valoración de las evidencias aportadas
- Calidad y pertinencia de las fuentes documentales consultadas:
 - Periódicas/no periódicas; Nacionales/ Extranjeras
- Las conclusiones
 - Pertinencia en relación a los objetivos planteados
 - Adecuación interpretativa en relación a la argumentación.
 - Línea de estudio/ temáticas a profundizar
 - Aplicabilidad a la acción pedagógica

4.4. PRESENTACION ORAL

- **Procedimiento de evaluación:** La evaluación entre iguales. La valoración del profesorado será tomada como **una más entre el conjunto de valoraciones del alumnado.**
- Los criterios de evaluación de la **Presentación Oral** serán:

A) Adecuación y pertinencia de los medios y recursos empleados en la presentación

B) Calidad de la estructura de la presentación

- La información presentada
- La documentación de apoyo
- El tiempo y funciones de cada miembro del grupo
- El dominio del tema

C) Las habilidades de comunicación

- El dominio de la expresión oral
- La conducta no verbal

D) La calidad del debate sobre el trabajo

- Las estrategias desarrolladas
- Las funciones de cada uno de los miembros del grupo en la conducción y participación en el debate

VALORACIÓN DEL TRABAJO DE GRUPO

EQUIPOS (Componentes)	El proyecto				El proceso de ejecución				El producto				Presentación oral							
	ASPECTOS				ASPECTOS				ASPECTOS				ASPECTOS							
VALORAR																				
	Aprender a trabajar en grupo					Cumplimiento de la planificación					Cumplimiento de la estructura (apartado 2 de la guía).					Adecuación y pertinencia de los medios y recursos utilizados				
	Relevancia de los objetivos y adecuación de la estructura del contenido					El nivel de calidad en relación a (Motivación/iniciativa, Competencia/ Independencia, calidad de los debates, capacidad de resolución de problemas, revisión del plan de acción, tutorización)					Cumplimiento de las indicaciones de presentación "apartado 4" (formato general, extensión, redacción)					Calidad de la estructura de la presentación				
	Calidad del contenido de la planificación del trabajo					El valor añadido de trabajar en grupo (conocimiento de sí mismo y de los demás, responsabilidad, tolerancia...)					La calidad del contenido del trabajo					Las habilidades de comunicación				
	Total sobre el 20%					Total sobre el 20%					Total sobre el 60% (40% con exposición)					La calidad del debate				
	Total sobre el 20%					Total sobre el 20%					Total sobre el 20%					Total sobre el 20%				
<i>Equipo 1</i>																				

Los enfoques de aprendizaje

Enfoques	Motivación	Intención	Proceso
<i>Profundo</i>	Intrínseca	Comprender	Relacionar con la experiencia y conocimientos previos
<i>Superficial</i>	Miedo al fracaso	Cumplir los requisitos de la tarea	Memorizar fragmentos sueltos de información
<i>Estratégico</i>	Necesidad de rendimiento	Obtener notas más altas posibles	Asignar tiempo, esfuerzo y enfoques según la "rentabilidad".

Herramienta para conocer tus enfoques de aprendizaje

Una vez trabajado el desarrollo académico se propone una herramienta para que el estudiante conozca cuál es el enfoque o enfoques de aprendizaje que está utilizando y para que reflexione sobre cuál de ellos es el más adecuado en función del tipo de estudios que va a hacer. Los enfoques pueden ser:

- *enfoque superficial*: la *intención* del estudiante es cumplir con los requisitos de la evaluación mediante la reproducción y la memorización. Todo ello, con un nivel de comprensión muy bajo y una *motivación* de carácter extrínseco.
- *enfoque profundo*: la *intención* del estudiante es conseguir que todo lo estudiado tenga una significación personal, relacionándolo con sus conocimientos previos y a través de un aprendizaje comprensivo. La *motivación* es de carácter intrínseco.
- *enfoque estratégico*: la *intención* del estudiante es obtener el éxito por los medios que sean, utilizando el aprendizaje por memorización o bien por comprensión, en función de la dificultad de la temática a estudiar y del tipo de evaluación. La *motivación* puede ser extrínseca o intrínseca.

Se trata de comprobar cómo los estudiantes universitarios abordan su estudio y su aprendizaje y así poder diseñar programas de intervención específicos de acuerdo con el perfil de la titulación y las tareas y/o demandas específicas de los estudiantes. No se debe olvidar que el enfoque que utilice el alumnado está íntimamente relacionado con la estrategia de enseñanza que utiliza el profesorado.

Conoce cuál es tu enfoque o enfoques de aprendizaje mediante la aplicación del siguiente cuestionario.

CUESTIONARIO SOBRE ENFOQUES DE APRENDIZAJE

Valora con las opciones SIEMPRE, CASI SIEMPRE, ALGUNAS VECES o NUNCA las siguientes cuestiones/frases en relación con tus procesos de estudio.

	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Nunca
1. Elijo las materias que estudio sobre todo por las perspectivas que ofrecen cuando termine los estudios, no porque esté interesado/a especialmente en ellas.				
2. Encuentro que mi actividad como estudiante me produce un sentimiento de plena satisfacción personal.				
3. Tiendo a estudiar solamente lo que me señalan, no haciendo de ordinario nada extra.				
4. Tomo notas con regularidad de las lecturas que se me indican y las uno a los apuntes de clase según el tema.				
5. Me preocupa ver cómo lo haré la próxima vez a la luz de una mala calificación.				
6. Siento un profundo deseo de sobresalir en todos mis estudios.				
7. Pienso que el único modo de aprender cosas es memorizándolas.				
8. Al leer materia nueva me evoca otra anteriormente vista y la veo bajo una nueva perspectiva.				
9. Intento trabajar duro durante el semestre para obtener unas buenas calificaciones.				
10. Me guste o no, tengo que admitir que estudiar es para mí un buen modo de obtener un trabajo seguro y bien remunerado.				
11. Muchas materias me resultan interesantes cuando profundizo en ellas.				
12. Me gusta que se hagan públicos los resultados de los exámenes para así ver cuánto destaque en clase.				
13. Prefiero materias en las que tengo que estudiar sólo hechos a las que suponen leer mucho y comprender lo leído.				
14. Encuentro que he de dedicarle bastante tiempo a un tema para poder formarme mi propia opinión antes de quedar satisfecho/a.				
15. Trato de planificar mi trabajo de estudio personal en función de las demandas que me van pidiendo.				
16. Aún cuando haya estudiado mucho para un examen, me preocupa no poder hacerlo bien.				
17. Me interesa sacar buenas notas aunque esto suponga no ser un buen compañero.				
18. En la mayoría de las materias trato de trabajar lo mínimo para aprobar sin más.				
19. Intento relacionar lo que he aprendido en una materia con lo que ya sé de otras.				
20. Después de una clase o sesión de laboratorio repaso enseguida los apuntes para asegurarme que los comprendo.				
21. No trabajo en temas que caen fuera del programa.				
22. Trabajo por lograr la máximas calificaciones en una materia, me guste dicha materia o no.				
23. Se me da mejor aprender memorísticamente un tema que intentar comprenderlo.				
24. Encuentro la mayoría de los temas nuevos interesantes y empleo tiempo en saber más sobre ellos.				
25. Cuando me devuelven un examen, lo leo cuidadosamente corrigiendo los errores e intentando comprender por qué los cometí.				
26. Continuaré los estudios hasta que encuentre un trabajo que me gratifique.				
27. Sacar buenas notas lo veo como una especie de juego al que juego para ganar.				
28. No pierdo el tiempo aprendiendo cosas que sé no van a caer en los exámenes.				
29. Empleo gran parte de mi tiempo libre intentando saber más sobre temas interesantes que se han tratado en distintas materias.				
30. Trato normalmente de leer todas las lecturas que el profesor recomienda para afrontar la evaluación.				

Cuestionario de enfoques de aprendizaje (CEA) adaptación de la versión española *Cuestionario sobre procesos en el estudio* (Hernández Pina, 1993) original de J. B. Biggs (1987) *Study Process Questionnaire* (SPQ)

Para corregir el cuestionario y obtener tu perfil de enfoques de aprendizaje, puedes utilizar las siguientes plantillas de auto-corrección. En ellas tienes las cuestiones agrupadas por enfoques de aprendizaje.

1) Puntuaciones: Coloca debajo de cada cuestión tu puntuación, según la siguiente valoración:

Siempre = 3
 Casi Siempre = 2
 Algunas Veces = 1
 Nunca = 0

2) Suma tus puntuaciones en cada enfoque, colocándolo en la columna correspondiente.

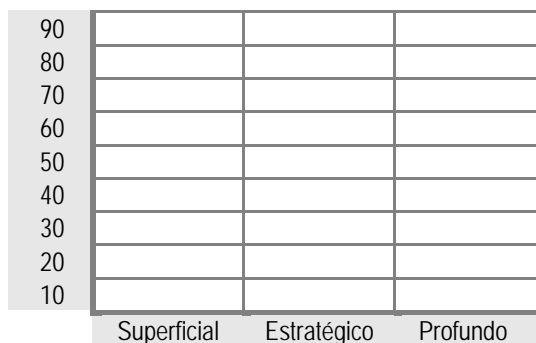
3) Resultado de cada enfoque: Divide la suma obtenida en cada enfoque por el valor máximo que se indica en la columna de al lado.

4) Perfil de enfoques de aprendizaje: Si multiplicas cada resultado por 100 podrás ir trasladando los valores a la gráfica de barras, y ver así tu perfil de enfoques de aprendizaje.

ENFOQUE SUPERFICIAL	CUESTIONES							SUMA DE TUS PUNTUACIONES	VALOR MÁXIMO POSIBLE	RESULTADO
	3	7	13	18	21	23	28			
Tus Puntuaciones									21	

ENFOQUE ESTRATÉGICO	CUESTIONES												SUMA DE TUS PUNTUACIONES	VALOR MÁXIMO POSIBLE	RESULTADO	
	1	6	9	10	12	15	16	17	22	26	27	30				
Tus Puntuaciones															36	

ENFOQUE PROFUNDO	CUESTIONES											SUMA DE TUS PUNTUACIONES	VALOR MÁXIMO POSIBLE	RESULTADO		
	2	4	5	8	11	14	19	20	24	25	29					
Tus Puntuaciones															33	



Si has optado, mayoritariamente, por las opciones *siempre* o *casi siempre* en uno de los enfoques, esto indica que, predominantemente, ese es tu enfoque de aprendizaje.

- En el caso que tu *enfoque* sea el *superficial*, quiere decir que tienes un aprendizaje de carácter memorístico, mecánico, pasivo y escasamente comprensivo.
- Por el contrario si tu *enfoque* es *profundo* quiere decir que tienes un aprendizaje basado en la comprensión e intentas relacionar tu aprendizaje con tus conocimientos previos.
- Si tu *enfoque* es, en cambio, *estratégico* quiere decir que utilizas en tu proceso de aprendizaje tanto la comprensión como la memorización en función de la dificultad de los conocimientos a estudiar.

Ninguno de estos enfoques es bueno o malo en sí mismo, sino que el tipo de enfoque se ha de adecuar al tipo de estudios que has de hacer.

La tutoría de la carrera

Desarrollo personal y social

Además del desarrollo académico has de tener presente tu desarrollo personal y social. Para ello, te proponemos algunas actividades, para que reflexiones sobre ti mismo, a través de tu propia visión y la de los demás. Dentro del conocerte a ti mismo te sugerimos que valores el nivel de dominio que tienes en una serie de habilidades y competencias para tu autoconocimiento.

Conocimiento de sí mismo

Es importante que hagas una reflexión de cuáles son tus potencialidades, es decir, qué concepto tienes de tí mismo, cuáles son tus habilidades y competencias más destacadas, cuáles son tus cualidades personales, cómo te relacionas con los demás... En definitiva, cuáles son tus principales activos o fortalezas para afrontar los estudios universitarios elegidos.

¿Qué concepto tienes de ti mismo? Trata de responder a las siguientes preguntas haciendo una lista lo más amplia posible. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

▪ ¿Cuáles son tus puntos fuertes o fortalezas?

▪ ¿Cuáles son tus puntos débiles o amenazas?

Nivel de dominio de habilidades y competencias

Es importante tu reflexión entorno al dominio que tienes en una serie de habilidades y competencias para tu autoconocimiento y análisis de las propias potencialidades. Para ello te proponemos que cumplimentes el cuadro que tienes a continuación.

		NIVEL DE DOMINIO		
		BAJO	MEDIO	ALTO
PENSAMIENTO ANALÍTICO				
	Pensamiento abstracto o teórico (concepto, modelos, teorías)			
	Pensamiento interpretativo y empírico (datos, hechos, sucesos)			
	Resolución de problemas			
	Toma de decisiones			
	Evaluar situaciones			
INVESTIGACIÓN				
	Búsqueda de información			
	Trabajo de campo (observaciones, entrevistas, etc.)			
	Discusión-organización			
COMUNICACIÓN				
	Fluidez verbal			
	Precisión en el uso del lenguaje			
	Capacidad de síntesis			
	Comunicación oral			
	Entrevistar			
	Presentación (gráfica, escrita, audiovisual)			
TRABAJO EN EQUIPO				
	Liderazgo			
	Dirección de grupos (manejo de reuniones)			
	Persuasión			
	Mediación-negociación			
	Escuchar y comprender puntos de vista divergentes			
	Motivar			
ORGANIZACIÓN				
	Hábitos horarios			
	Planificación-agenda			
	Organización del tiempo personal			
	Organización de documentación			
CONOCIMIENTOS INSTRUMENTALES				
Informática	Procesadores de texto			
	Acceso a Internet			
	Bases de datos			
	Hoja de cálculo			
	Programas estadísticos			
	Otros...			
Idiomas	Español			
	Catalán			
	Inglés			
	Francés			

Herramienta para conocerte a ti mismo: autoimagen

A continuación te sugerimos un listado de palabras que pueden ayudarte a describirte y a conocerte mejor. Señala con una X **aquellos términos** que, a tu juicio, te caracterizan mejor, intentando completar la frase: "Me considero una persona". Al finalizar tu reflexión puedes unir las diferentes "X" y hacer tu propio perfil de autoimagen.

Ejemplo:

Extrovertido/a		X	Introvertido/a
Alegre	X		Triste
Impulsivo/a	X		Reflexivo/a

Extrovertido/a			Introvertido/a
Alegre			Triste
Impulsivo/a			Reflexivo/a
Conformista			Inconformista
Emotivo/a			Racional
Ordenado/a			Desordenado/a
Amable			Desagradable
Constante			Inconstante
Con iniciativa			Conservador/a
Paciente			Impaciente
Responsable			Irresponsable
Nervioso/a			Tranquilo/a
Optimista			Pesimista
Dependiente			Independiente
Lógico/a			Intuitivo/a
Intolerante			Tolerante

Tú y los demás

Me considero una persona

.....

.....

Una manera de conformar el conocimiento de ti mismo es reflexionando cómo crees que te ven los demás y cómo te dicen que te ven .

	Mi familia	Mis compañeros/as	Mi tutor/a
¿Cómo creo que me ven?			
¿Cómo me ven?			

Tu proyecto profesional

Para comenzar a construir tu proyecto profesional has de partir de tus características personales y de tus trayectorias educativas y socio-laborales. Es decir, para escoger el itinerario formativo a seguir has de preguntarte: ¿Por qué he elegido estos estudios?, ¿Cuáles son mis futuros escenarios profesionales?. Y dentro de estos: ¿Qué requerimientos de carácter técnico-profesional y personales se exigen?, ¿Qué tipo de preparación profesional y personal se requiere?, ¿Cuál habrá de ser la dedicación al estudio para obtener un óptimo aprovechamiento?, ¿Cómo afrontar el prácticum para que contribuya al desarrollo de competencias técnico-profesionales y de carácter personal?, ¿A quién he de acudir para ponerme en contacto con experiencias que me ayuden a abrir prospectivas socio-profesionales?.

La preparación para la práctica profesional

Los siguientes puntos de reflexión te ayudarán a prepararte para la práctica profesional. Intenta identificar elementos para cada uno de los diferentes puntos. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- Ocupaciones laborales y su significado en tu proyecto profesional

- Decisiones de especial significado que se han tomado en relación con la trayectoria laboral

- Enseñanzas que tu experiencia laboral haya podido aportar a tu futuro ejercicio profesional

- El prácticum como antesala de la práctica profesional:
 - Valoración de la oferta realizada por la Facultad
 - El proceso de elección del tipo de prácticum
 - Valoración de la acogida en el lugar de prácticas
 - La planificación del trabajo del prácticum
 - El desarrollo de la tarea
 - La supervisión interna y externa
 - La evaluación del trabajo realizado
 - Principales enseñanzas que te ha aportado el prácticum
 -

- La clarificación de los objetivos profesionales. Posibles cambios en tus escenarios iniciales.

Tus fuentes de referencia (contactos profesionales)

A lo largo de tu periodo de formación, y de manera más intensa en los periodos de prácticum, has de ir acumulando información profesional (personas, instituciones, asociaciones profesionales, centros de formación, revistas especializadas, páginas web, etc.) que han de constituir un referente de ayuda en tu práctica profesional.

Tanto la operatividad de este apartado, como todo aquello relacionado con la acumulación y sistematización de información dependerá no sólo de la calidad de la información, sino de cómo organizas su almacenaje para poder tener un rápido acceso a la misma.

La mejor opción es comenzar a crear tu propia agenda de contactos profesionales, organizándola, por ejemplo, a partir de:

- Personas

- Instituciones

- Asociaciones profesionales

- Centros de formación

-

¿Qué nivel de información tienes de dichos escenarios respecto a sus requerimientos técnico-profesionales y personales? Puedes realizar una tabla parecida a la que se muestra a continuación con tantos escenarios como consideres y con espacio suficiente para completar los requerimientos.

ESCENARIOS	REQUERIMIENTOS	
	TÉCNICO –PROFESIONALES	PERSONALES

Contesta a las siguientes preguntas para averiguar **cómo obtener más información**. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- ¿Qué **estrategias-agentes** consideras adecuados para obtener una mayor información sobre los mismos (escenarios)?
- Enumera las **acciones** más inmediatas a poner en marcha
-

Tus fortalezas y amenazas

Si quieres realizar tu proyecto profesional habrías de reflexionar sobre cuál es tu potencial y cuáles pueden ser tus principales obstáculos que pueden impedir que consigas tu objetivo. Contesta las siguientes preguntas, utilizando las páginas que consideres necesarias.

- ¿Cuáles son tus principales activos-fortalezas para afrontar el reto de tu incorporación futura al mundo profesional?
- ¿Dónde crees que pueden aparecer los obstáculos más significativos que dificulten realizar tu proyecto profesional?

Tus elecciones curriculares

Es importante que reflexiones sobre los diferentes itinerarios curriculares que puedes elegir. Para ello completa la rejilla que viene a continuación.

		PUNTOS DE REFLEXIÓN			
		Tus preferencias	Adecuación de tus preferencias al proyecto profesional explicitado	Obstáculos que pueden presentar las asignaturas	Tus decisiones
ITINERARIOS					

Ritmo de progreso hacia la meta propuesta

Deberías elegir el ritmo que consideres más adecuado en función de tu disponibilidad de tiempo, de tu implicación en el estudio y de otros factores previsibles que puedan alterar tu planificación. Reflexiona sobre las siguientes cuestiones, utilizando tantas páginas como necesites.

- **Planificación** en los estudios: ¿Cuántos años (4, 5, 6, ...)?
- **Alteraciones:** ¿Qué razones te llevarían a cambiar tu planificación?
- **Soporte o ayudas:** ¿A quién podrías acudir antes que aparezcan obstáculos imprevistos?

El prácticum

El prácticum es un componente muy importante en tu formación. Deberías escoger aquella modalidad de prácticum que te garantice aquellas competencias que necesitarás en tu desarrollo profesional. Piensa en un prácticum que sea compatible con tus preferencias profesionales y que se adecue a tu disponibilidad de tiempo. Puedes reflexionar a partir a partir de las siguientes cuestiones:

- ¿Cuáles son tus preferencias iniciales? Valida tus preferencias: asegura el conocimiento real de la naturaleza del prácticum que pretendes elegir.
- ¿Qué factores pueden condicionar tu disponibilidad para su realización? Busca otras posibilidades: ¿En qué otras ocasiones podrías realizar prácticas en la misma dirección?

Acontecimientos, situaciones, experiencias de especial significación

Además del currículum, te proponemos reflexionar entorno a una serie de aspectos que has vivido o estás viviendo y que pueden contribuir a delimitar tu proyecto profesional.

- ¿Qué otras actividades (conferencias, seminarios, charlas, etc.) oferta la Universidad?
- ¿Qué otras instituciones (asociaciones profesionales, centros de trabajo, etc.) pueden ayudarte a clarificar tu proyecto profesional?

Final de los estudios

La inserción laboral y la formación continua

A) Documentar mis credenciales

Debes recordar que el *curriculum* es el documento básico para enfrentarse a un proceso de búsqueda de empleo. Es también nuestra primera carta de presentación para el empresario. Los manuales de ayuda a "buscar trabajo", los servicios de orientación, el acceso a webs de trabajo en internet, te pueden ofertar diferentes modelos de curriculum, y unas normas para cumplimentarlos correctamente.

Los apartados de un curriculum suelen incluir todos aquellos aspectos que se definen el perfil profesional de un candidato. A continuación te proponemos una serie de actividades que te ayudaran a reflexionar sobre tu trayectoria como estudiante. A través de ese proceso no sólo se pretende obtener datos para poder cumplimentar un curriculum vitae, sino que seas capaz de resaltar tus puntos fuertes como "profesional novel" y "ensayes" su venta en un proceso de selección. Inicia el proceso reflexionando sobre tu situación personal en relación a los aspectos señalados en la siguiente tabla:

<i>¿Qué aspectos debes considerar?</i>	¿Qué tipo de información debo considerar?	<i>Valoración personal</i>
Tu Formación integral: <ul style="list-style-type: none">➤ conocimientos amplios de la profesión➤ dominio de idiomas➤ competencias informática	<ul style="list-style-type: none">- las notas de la carrera- asistencia a cursillos, conferencias, sobre temáticas relacionadas con mi profesión- certificados, diplomas, de cursos de formación (dominio de idiomas, informática,...)	
La Preparación profesional <ul style="list-style-type: none">-conocimientos específicos-capacidad de trabajo en grupo-capacidad de adaptación a demandas profesionales diferentes-capacidad de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">- experiencias laborales- prácticum de la carrera- colaboraciones en entornos profesionales relacionados con mi carrera- cursos de técnicas o procedimientos específicos de tu profesión	
Tu Capacidad de trabajo. La dedicación e implicación en el trabajo	<ul style="list-style-type: none">- la dedicación- la implicación y el compromiso con los proyectos- la responsabilidad (en los diferentes contextos académicos y profesionales)	
Tu Madurez emocional	<ul style="list-style-type: none">- autocontrol (dominio de situaciones problemáticas, ...)- resistencia al estrés- tolerancia a la frustración	

B) Delimitar la información que necesito

Una tarea previa a buscar información consiste en “reflexionar” sobre qué necesito conocer y para qué. El concepto de “mercado de trabajo” implica para aquellos que buscan empleo muchos aspectos que conviene tener presente. A continuación, te señalamos aquéllos que son más importantes en la parte derecha de la tabla.

Piensa en el mercado de trabajo específico propio de tu carrera e identifica aquella información que es desconocida para ti o que consideres que es limitada. Puedes contrastar, en pequeño grupo, el resultado y elaborar un listado de la información que os interesa recopilar. El trabajo organizado en grupo te resultará, sin duda, más efectivo.

Aspectos a conocer sobre el funcionamiento del mercado de trabajo

Listado de aspectos a conocer

- Diferenciar los distintos sectores de trabajo en relación a: funciones del profesional, posibilidades de acceder como recién graduado,
- Obtener una perspectiva de los diferentes tipos de empresa:
 - Características de las empresas: tamaño, titularidad,, procesos de reclutamiento de las empresas (cómo anuncian las empresas del sector sus vacantes), clima de trabajo, posibilidades de promoción, ...
 - La selección de personal (qué pruebas y qué criterios hacen valer las empresas a la hora de contratar a un recién titulado)
- Identificar puestos de trabajo abiertos a los recién titulados
 - Características de los trabajos (funciones, responsabilidad,,)
 - Condiciones laborales en que se desarrolla el trabajo
 - El desarrollo profesional (cómo progresa una persona desde el puesto de trabajo específico)
- Requisitos del trabajo (formación, competencias básicas,.....)

C) Fuentes de información

Las fuentes de información sobre el mercado de trabajo específico de una carrera pueden ser muy diversas y su utilidad dependerá del tipo de información y de la accesibilidad de la fuente, como se muestra en la siguiente actividad. En grupos, y utilizando el papel que necesitéis, debéis especificar las fuentes de información disponibles en vuestro ámbito geográfico y que puedan resultar más útiles para obtener información sobre el sector profesional de la carrera.

FUENTES DE INFORMACIÓN	ACCESIBILIDAD Y VALORACIÓN DE LA FUENTE
<p><i>Fuentes documentales:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Estudios de seguimiento de graduados- Guías de empresas- Estadísticas de empleo- Revistas y prensa especializada <p><i>Servicios de orientación e información al estudiante</i></p> <ul style="list-style-type: none">- De las universidades- De las Administraciones públicas (ayuntamientos, comunidades autónomas,...). <p><i>Contactos personales:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Profesionales- Profesores- Amigos/compañeros.... <p><i>Colegios profesionales</i> <i>Asociaciones profesionales</i> <i>Cámaras de comercio</i> <i>Empresas de Trabajo Temporal</i></p> <p><i>Otras bolsas de trabajo</i></p> <p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none">- Portales de empleo- Ofertas de empleo de las empresas- Asociaciones empresariales	

Las fuentes de información sobre el mercado de trabajo son las vías a las que deberás recurrir para conocer la oferta de empleo de tu campo profesional, para ampliar tu red de contactos, para asesorarte, ... Te recomendamos "un pequeño esfuerzo" que te permita sistematizar los datos que has trabajado y, en un futuro, añadir otros nuevos. Elabora un directorio personal o una base de datos de fuentes de información teniendo en cuenta los servicios específicos que tengas a tu alcance; puedes utilizar el formato que te sea más útil, desde la libreta/agenda a una base de datos informatizada, pero debe incluir, como mínimo, los apartados que te proponemos. Una vez cumplimentado, te recomendamos consultarlo con personas expertas en orientación que puedan ayudarte a completar tu agenda.

D) Trabajar sobre un caso

En esta última actividad aplicaremos los conceptos actuales a un puesto de trabajo específico de una empresa en uno de los sectores de trabajo que te interesen. Puedes recurrir a las diferentes fuentes de información sobre el empleo que has explorado y seleccionar una demanda de trabajo real para seguir el proceso y poder evaluarlo.

Demanda de trabajo

Fuente de información

En la siguiente tabla debes recoger información sobre la empresa a la que esperas acceder y la posición específica

Perfil de la empresa y/o organización	
Titularidad (pública/privada/mixta)	
Tamaño (número trabajadores)	
Ubicación (de la empresa y otros centros de trabajo)	
Sector de actuación	
Posición en el sector	
Actividad de la empresa (productos/servicios/ posicionamiento en el sector)	
Área/departamento/sección del puesto de trabajo (especificar actividad específica, número de trabajadores, organización, ...)	
Estilo organizativo y de gestión	
Recursos Humanos: (Procesos de reclutamiento y selección, políticas de formación y promoción,...)	
Persona/cargo a contactar	
Modo de contacto (carta de presentación, contacto telefónico,)	

Perfil del puesto de trabajo	
Definición	
Funciones/actividad profesional a desarrollar	
Relación con los compañeros	
Condiciones laborales (salario –retribución + beneficios-, tipo de contrato, jornada, disponibilidad, desplazamientos, beneficios marginales...)	
Requisitos (competencias profesionales, formación, perfil personal,.....)	
Proyección profesional (posibilidad de promoción dentro de la empresa,...)	
Adecuación e interés del puesto para mi	
¿Qué fuentes de información has utilizado?	
¿Cuáles han sido más útiles?	

E) Explorar la oferta formativa

TIPO DE FORMACIÓN	CARACTERÍSTICAS GENERALES	OTROS DATOS A DESTACAR
Cursos específicos de especialización o programas de perfeccionamiento	<p>Programas específicos de formación, de corta o media duración, dirigidos a la actualización de conocimientos o al desarrollo de nuevas habilidades o competencias.</p> <p>Pueden ser específicas de un campo profesional o de carácter transversal (formación en competencias lingüísticas, NNTT).</p> <p>Dentro de estos cursos incluiríamos los cursos de formación ocupacional, dirigidos a titulados en paro, o los cursos de extensión universitaria</p>	
Formación de postgrado y/o máster	<p>Programas formativos de una duración superior a 150 horas lectivas</p> <p>Se diferencia de los cursos específicos para la certificación de la formación.</p>	
<i>Doctorado</i>	<p>Los estudios de doctorado se orientan hacia la investigación.</p> <p>El doctorado está organizado en dos ciclos</p>	

Otros recursos (asociaciones, revistas, webs, servidores, etc.)

INTERNET Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

Asociaciones Fundaciones Internacionales

American Association for Higher Education

www.aahe.org (*Electronic portfolio* así como otros *links* de interés)

American Association of University Professors

www.aaup.org

Associations, Consortia, Networks (general)

www.btinternet.com (asociaciones, organizaciones, revistas especializadas)

Association of American Colleges and Universities (AAAC&U)

www.aacu-edu.org

Carnegie Foundation. Programas especiales de apoyo al Desarrollo Profesional

www.carnegiefoundation.org

Carnegie Foundation for the Advancement of Teaching

www.aahe.ital.utexas.edu (Teaching Academy Campus Program)

Education Associations and Organizations

<http://mel.lib.mi.us/education/edu-assocorg.html> (Web de *links*)

HEPROC (En colaboración con amazon.com)

www.heproc.org

Higher Education Research and Development Society (Australia)

www.herdsa.org.au (Numerosos *teaching links*)

International Society for Exploring Teaching Alternatives

www.west.asu.edu/iseta

Society for Research into Higher Education

www.srhe.ac.uk/index.htm

Society for Teaching and Learning in Higher Education (Canadá)

www.tss.uoguelph.ca/stlhe/ (Contiene una serie de *Teaching Links*)

Teaching and Learning Centers

Teaching and Learning Centers Nation-Wide

<http://trc.virginia.edu/Links/Centers.htm> (Web que permite conectar con múltiples Teaching and Learning & Centers de universidades norteamericanas)

*Searle Center for Teaching Excellence de la Northwestern University/Chicago and Evanston

<http://president.scfte.nwu.edu/> (Selección de Web Sites related to Teaching and Learning)

*Derek Bok Center for Teaching and Learning de la Harvard University

<http://bokcenter.fas.harvard.edu/> (En la sección *Visitors* pueden encontrarse, entre otros, interesantes documentos sobre evaluación.)

*Interesante web de la Western Michigan University

www.wmich.edu/teachlearn/

*Faculty Development Services de la University of Pittsburgh

www.pitt.edu/ciddeweb/FACULTY_DEVELOPMENT/FDS/fds.html

*Web de la Indiana University Scholarship of Teaching and Learning Tutorial

http://aahe.ital.utexas.edu/sotl_tutorial.html

*Educational Development Resource Center de la Hong Kong Polytechnic University

<http://hednet.polyu.edu.hk/>

Contiene 500 links to resources for teaching development, student learning, staff development, educational research and Teaching Webs.

*Center for Teaching & Learning Services de la University of Minnesota

www1.umn.edu/ohr/teachlearn/

*Teaching & Technology. Universidad de Calgary (Facultad de Trabajo Social)

<http://fsw.ucalgary.ca/> (Resources for Instructors. Diversas secciones para el conjunto de tareas del profesorado, desde la planificación al uso de las TIC)

Web sites específicas

Higher Education Resources (Web "abierta" con algunas secciones de especial interés)

www.teach-nology.com/highered/

Higher Education Resources (Varias secciones de interés: Organizations, Publications, Centers for excellence, Technology/software)

<http://polaris.acast.nova.edu/-mulvey/educate.htm>

Higher Education Resources Hub (referenciada su estructura en el texto)

www.higher-ed.org/index.htm

Higher Education and New Technologies (Suiza)

www.edutech.ch

The National Teaching and Learning Forum.

www.ntlf.com Incluye la Revista FORUM y un Book-store en conexión con amazon.com

Higher Education Support Program

www.osi.hu/hesp Faculty and Curriculum Development. Summer School (humanidades y CC. Sociales) de Eueste de Europa.

Teaching Portfolios (University of Texas. El Paso)

www.utep.edu/cetal/portfoli/intro.htm

Problem Based Learning

www.unimaas.nl/pbl/link.htm Web de la Universidad de Maastricht con

numerosos *links* sobre el tema sobre la diversidad

www.diversityweb.org/Leadersguide Dos secciones de especial interés: Faculty and Staff Involvement y Student Involvement and Development.

- Revistas de interés para el Desarrollo del Profesorado

- De carácter general

- *Active Learning in Higher Education*
- *Assessment and Evaluation in Higher Education*
- *Canadian Journal of Higher Education*
- *College Teaching*
- *Cooperative Learning and College Teaching*
- *Higher Education*
- *Higher Education Policy*
- *Higher Education Quarterly*

- *Higher Education Research and Development*
- *Improving College and University Teaching*
- *Innovative Higher Education*
- *Innovations in Education and Training International*
- *International Journal for Academic Development*
- *Issues & Inquiry in College Learning and Teaching*
- *Journal of Higher Education*
- *Journal on Excellence in College Teaching*
- *New Directions for Teaching and Learning*
- *Planning for higher Education*
- *Quality in Higher Education*
- *Research in Higher Education*
- *Review of Higher Education*
- *Studies in Higher Education*
- *Teachers College Records*
- *Teaching Excellence: Toward the Best in the Academy*
- *Teaching in Higher Education*
- *Tertiary Education and Management*
- *To Improve the Academy*

- **De campos disciplinares específicos**

Academic Medicine

American Journal of Pharmaceutical Education

Australasian Journal of Engineering Education

College Mathematical Journal

Economics of Educational Review

Educación Médica

International Journal of Mathematics Education and Technology

Educational and Training Technology International

European Journal of Engineering Education

International Journal of Engineering Education

Journal of Chemical Education

Journal of College Science Teaching

Journal of Dental Education

Journal of Economic Education

Journal of Engineering Education

Journal of Geography in Higher Education

Journal of Geological Education

Journal of Legal Education

Journal of Medical Education

Journal of Social Work Education

Journal of Technology and Teacher Education

Mathematic Teacher

Medical Teacher

Physics Education

Physics Teacher

Review of Engineering Formation

Science Education

Teacher Education Quarterly

Teaching History
Teaching Philosophy
Teaching of Psychology
Teaching Sociology

WEB's TUTORÍA EN LAS UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS

U. Barcelona. Actividades ICE

<http://www.ub.edu/ice/universitat/index.htm>

Curso sobre la tutoría. Universidad de Salamanca

http://www.usal.es/gabinete/comunicacion/espacio_europeo_ponencias.htm

Modelo tutorial UPV

<http://www.ice.upv.es/profesor/AMA3/I.htm>

<http://www.ice.upv.es/profesor/AMA3/II.htm>

<http://www.ice.upv.es/profesor/AMA3/III.htm>

<http://www.ice.upv.es/profesor/AMA3/IV.htm>

<http://www.ice.upv.es/profesor/AMA3/V.htm>

<http://www.ice.upv.es/profesor/AMA3/VI.htm>

Universidad Europea de Madrid

<http://www.uem.es/alumnos-uem/apoyo-alumno/gop/>

Universidad de Burgos

<http://www.ubu.es/orientadores/tpo/tpo.htm>

Universidad Pablo de Olavide

http://www.upo.es/general/estudiar/serv_asesoramiento/s_asesoramiento.html

Educaweb

<http://www.educaweb.com/EducaNews/interface/asp/web/NoticiasMostrar.asp?NoticiaID=211&SeccionID=323>

<http://www.educaweb.com/EducaNews/interface/asp/web/NoticiasMostrar.asp?NoticiaID=213&SeccionID=323>

<http://www.educaweb.com/EducaNews/interface/asp/web/NoticiasMostrar.asp?NoticiaID=445&SeccionID=675>

Noticias

<http://www.unav.es/cee/noticias/default.html#N1DC>

Cátedra Unesco

<http://www.gampi.upm.es/conclusionesnoviembre03.htm>

Cursos varios

<http://www.ice.upm.es/actividades/informacion.asp?a=423&i=0>

http://www.uclm.es/profesorado/ricardo/Docencia_e_Investigacion/2/Carmina.htm

<http://www.acciontutorial.com/plan-presentacion.htm>

INTERNACIONAL. Proyecto PDP

www.recordingachievement.org (Centre for Recording Achievement)

www.strath.ac.uk (Personal Development Planning in Higher Education (Scotland) Network)

www.nottingham.ac.uk/padshe (Personal and Academic Development for Students in Higher Education)

www.umu.man.ac.uk (Integrated Personal and Academic Development Programmes within the Curriculum. Oportunidades para el desarrollo personal)

www.man.ac.uk/EHE/Stud_Ent/keys.htm (IPADPC. Oportunidades para el desarrollo de habilidades personales y académicas)

www.lusid.liv.ac.uk (Liverpool Universal Student Interactive Database)

Dentro de la siguiente dirección hay un apartado específico de recursos sobre el PDP

www.palgrave.com/skills4study/

ASOCIACIONES PROFESIONALES

National Academic Advising Association (NACADA)

www.nacada.ksu.edu

La tutoría individual y grupal

CALENDARIO Y ACCIONES PREVISTAS EN EL PAT

I. Sesiones de gran grupo (grupo clase)

CALENDARIO	ACCIONES
<i>15 de septiembre</i>	Jornada de acogida: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Información sobre la titulación ➤ La acción tutorial como un servicio al estudiante ➤ Presentación y asignación de tutores
<i>1ª quincena de octubre</i>	Planificación y gestión del tiempo: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tres cuestiones a plantear: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué se ha de planificar el estudio? • ¿A quién afecta la planificación y gestión del tiempo? • ¿Cómo organizar en concreto una sesión de estudio?
<i>1ª quincena de noviembre</i>	La consulta de fuentes documentales para los trabajos de curso: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ¿Cómo hacer una adecuada consulta documental? ➤ Familiarizarse con las principales bases de datos.
<i>2ª quincena de febrero</i>	Los nuevos Masters: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Información de los Masters que están relacionados con la carrera que se está cursando ➤ Requisitos de acceso, desarrollo, etc.
<i>2ª quincena de marzo o 1ª de abril</i>	El prácticum: <ul style="list-style-type: none"> ➤ La importancia del prácticum en una titulación eminentemente profesionalizadora. ➤ ¿Cómo afrontar el proceso del prácticum?
<i>2ª quincena de mayo</i>	El acceso al mundo laboral: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mercado laboral ➤ Itinerarios de empleabilidad.

II. Sesiones en pequeño grupo e individuales (Tutor/a)

CALENDARIO	ACCIONES
<i>1ª sesión en pequeño grupo (octubre)</i>	La vida universitaria: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ¿Cómo se está percibiendo la vida universitaria, especialmente en la titulación? ➤ Participación en la vida universitaria ➤ Planificación y gestión del tiempo ➤ Etc.
<i>Sesiones individuales (de noviembre a enero)</i>	Información y orientación académica: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adaptación a la titulación y al grupo ➤ Expectativas respecto a los estudios iniciados ➤ Compromiso de trabajo personal ➤ Planificación y gestión del tiempo ➤ Preparación de la evaluación continua y evaluación única ➤ Etc.
<i>2ª sesión en pequeño grupo (febrero)</i>	Orientaciones para el aprovechamiento académico: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Valoración del rendimiento académico del 1er. semestre ➤ Reflexión sobre el proceso formativo del 1er. semestre ➤ Competencias adquiridas 1er. semestre ➤ Programas de movilidad ➤ Etc.
<i>3ª sesión grupal (Abril)</i>	Orientación académica y profesional: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las elecciones curriculares ➤ El prácticum ➤ El proyecto profesional ➤ Becas y ayudas ➤ Etc.
<i>4ª sesión en pequeño grupo (septiembre)</i>	Fin del viaje: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reflexión sobre el programa formativo del 2º semestre ➤ Competencias adquiridas 2º semestre ➤ Evaluación del curso (satisfacción/insatisfacción) y de la tutoría ➤ Optatividad para el 2º año ➤ Previsión de matrícula para el próximo curso ➤ Informaciones de interés.

Modelos de ficha de seguimiento de la tutoría grupal e individual

MODELO DE FICHA DE SEGUIMIENTO DE LA TUTORÍA GRUPAL

SESIÓN:

FECHA:

TEMA DESARROLLADO:

- OBJETIVOS:

- DESCRIPCIÓN DEL TEMA:

- MATERIAL NECESARIO:

- DURACIÓN APROXIMADA:

OBSERVACIONES (comentarios/ propuestas)

VALORACIÓN/ EVALUACIÓN:

MODELO DE FICHA DE SEGUIMIENTO TUTORÍA INDIVIDUAL

RELACIÓN DE ASISTENTES:
APELLIDOS, NOMBRE:

FECHA DE LA REUNIÓN:

DURACIÓN:

MOTIVO/S:

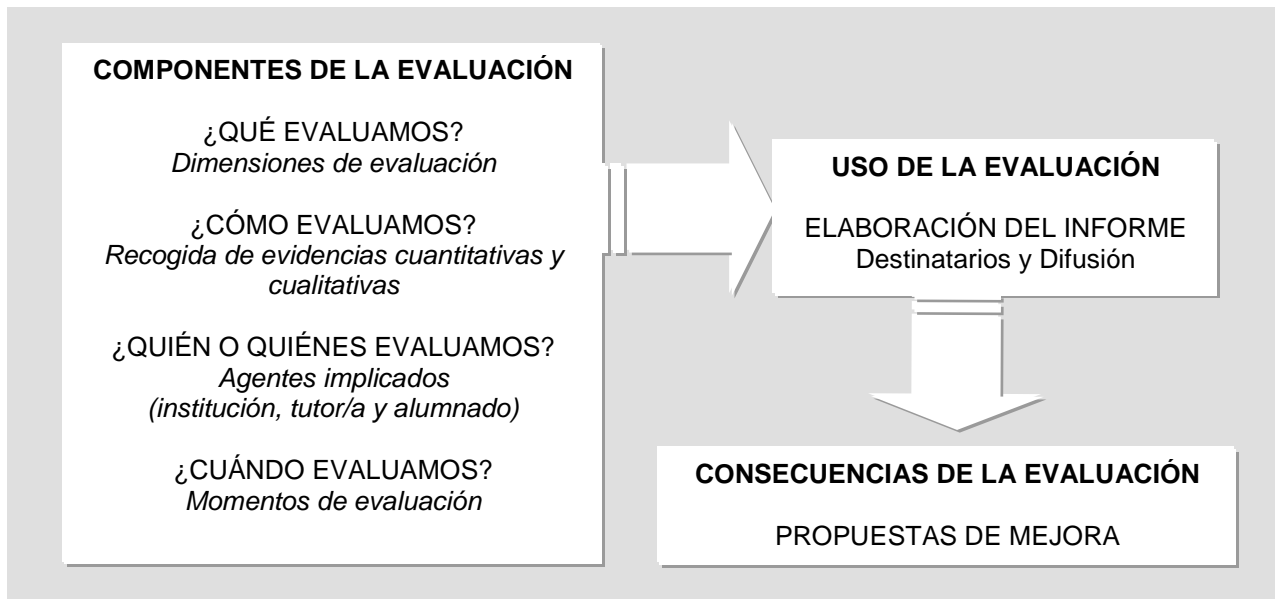
ORIENTACIONES (realizadas por el tutor/a) :

OBSERVACIONES (Alumnado/ tutor):

FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:

TEMAS ABIERTOS/ PENDIENTES/ NO RESUELTOS:

Evaluación de la acción tutorial



EL ORIGEN DEL PAT

La pertinencia o no de un Plan de Acción Tutorial en la titulación parte de un previo análisis de necesidades que ha puesto de manifiesto el desajuste o problema

ASPECTOS A CONSIDERAR	CUESTIONES GENERALES
<p>SITUACIÓN INICIAL. El análisis de necesidades</p> <ul style="list-style-type: none"> Desajuste / necesidad Evidencias y fuentes de información 	<p>¿Cuáles son las necesidades que desencadenan el PAT?</p> <p>¿Cómo se ha detectado la necesidad?</p> <p>¿A partir de qué evidencias se han detectado?</p> <p>¿Quién ha detectado la necesidad?</p>
<p>MOTIVACIÓN INICIAL POR EL PAT</p> <ul style="list-style-type: none"> Soluciones al desajuste detectado Implicación institucional (externa y/o interna a la titulación) del diseño y ejecución del PAT 	<p>¿Cuáles son las explicaciones / hipótesis de partida del por qué de la situación inicial?</p> <p>¿Cómo y quién decidió implantar el PAT en la titulación?</p> <p>¿Existió presión externa ante la posible gravedad de la situación inicial?</p> <p>¿Cuál ha sido la implicación de la titulación en el diseño y ejecución del PAT?</p> <p>¿Existe consenso del planteamiento inicial del PAT entre los diferentes protagonistas / implicados directos de la implantación?</p>

EL DISEÑO DEL PAT

La adecuación o no del diseño de la intervención dirigida a subsanar las necesidades detectadas.

ASPECTOS A CONSIDERAR	CUESTIONES GENERALES
<p>Relación entre los puntos débiles de la situación inicial y los objetivos del PAT</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivos y metas	<p>¿Quedan explicitados los objetivos y metas del PAT?</p> <p>¿Los objetivos se ajustan a las necesidades detectadas?</p> <p>¿Están identificados los indicadores y niveles de logro?</p>
<p>Adecuación de las acciones explicitas en el PAT</p> <ul style="list-style-type: none">• Concreción de las acciones• Responsables de la ejecución• Recursos necesarios• Temporalización	<p>¿Cómo se ha organizado el PAT?</p> <p>¿Existe coherencia entre los objetivos y las acciones propuestas?</p> <p>¿Están definidos los criterios de calidad de la intervención?</p> <p>¿Están explicitadas las responsabilidades de los diferentes agentes implicados en el PAT?</p> <p>¿Existe una temporalización de las acciones?</p> <p>¿Se ha realizado una previsión de los recursos necesarios?</p> <p>¿Existe un documento público donde se explicita el diseño del PAT?</p>

LA EJECUCIÓN DEL PAT

Cómo se ha llevado a cabo la implementación del PAT en la titulación.

ASPECTOS A CONSIDERAR	CUESTIONES GENERALES
<p>Contexto donde se implementa el PAT</p>	<p>¿Existe un clima colaborativo?</p> <p>¿La institución facilita los recursos necesarios para llevar a cabo la tutoría?</p> <p>¿Existen criterios de selección de tutores/as?</p>
<p>Agentes implicados en la ejecución del PAT</p> <ul style="list-style-type: none">• Funciones y responsabilidades de la coordinación y de la ejecución	<p>¿Han existido acciones de coordinación?</p> <p>¿Se ha dado un adecuado liderazgo en el desarrollo del PAT?</p> <p>¿Ha existido un canal de comunicación fluido entre los agentes implicados?</p> <p>¿Han existido sesiones de formación para los tutores?</p> <p>¿En qué medida los tutores/as han podido desarrollar su labor y se han sentido motivados para ello?</p> <p>¿Se han detectado necesidades específicas (materiales de soporte,)?</p>

	<p><i>¿El alumnado ha participado en las diversas acciones programadas?</i></p> <p><i>¿Puede considerarse satisfactorio el nivel de implicación de los diversos agentes?</i></p>
<p>Acciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación • Nivel de cumplimiento • Acciones no previstas 	<p><i>¿Son pertinentes las acciones llevadas a cabo?</i></p> <p><i>¿Se han podido llevar a cabo todas las acciones planificadas?</i></p> <p><i>¿Se han llevado a cabo acciones no previstas?</i></p> <p><i>¿Qué ha originado las acciones no previstas? y ¿cuál es su valoración?</i></p>

LOS RESULTADOS DEL PAT

Entendiendo como tales la satisfacción de los implicados (alumnado y tutores), así como el impacto y eficiencia del mismo.

ASPECTOS A CONSIDERAR	CUESTIONES GENERALES
<p>Rendimiento del PAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveles de logro conseguidos • Valoración / pertinencia del PAT 	<p><i>¿Se han conseguido los objetivos establecidos?</i></p> <p><i>¿Las tutorías han supuesto una mejora en el desarrollo personal y académico del alumnos/as?</i></p> <p><i>¿Los gastos (materiales/humanos) son adecuados a los resultados obtenidos?</i></p>
<p>Satisfacción de los agentes implicados</p> <ul style="list-style-type: none"> • El PAT • Actuación / implicación de los agentes 	<p><i>¿El PAT ha cubierto las necesidades/demandas planteadas por los alumnos/as?</i></p> <p><i>¿El alumnado valora satisfactoriamente su implicación/participación en las diversas acciones?</i></p> <p><i>¿Los estudiantes están satisfechos con el PAT?</i></p> <p><i>¿Los tutores/as están satisfechos con el diseño del PAT?</i></p> <p><i>¿ Los tutores/as valoran satisfactoriamente su labor?</i></p> <p><i>¿Los tutores/as se sienten apoyados institucionalmente en su labor diaria?</i></p>
<p>Impacto del PAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percepción de utilidad • Continuidad del PAT 	<p><i>¿La comunidad percibe como necesario el PAT?</i></p> <p><i>¿Es pertinente la continuidad del PAT?</i></p> <p><i>¿La comunidad conoce las acciones llevadas a cabo?</i></p> <p><i>¿Es necesaria la aportación de nuevos recursos para mantener el proyecto?</i></p>

Instrumentos para la evaluación del PAT

A lo largo del desarrollo del Plan de Acción Tutorial se habrán recopilado una serie de evidencias aportadas por el propio alumnado, por la institución (*servicios de gestión académica, servicios de orientación,...*) y evidentemente por el profesorado tutor/a, aportaciones útiles para la evaluación. No obstante, no lo podemos finalizar sin dedicar un apartado a presentar algunos modelos de instrumentos específicos de recogida de información que servirán para elaborar el informe final de evaluación de las tutorías.

Tal y como se ha señalado, el objetivo final de la evaluación debe ser la mejora del PAT. Ahora bien, debe existir, a lo largo de todo el curso académico, un proceso de reflexión constante que permita ir reajustando dicho Plan a una adecuada ejecución del mismo a partir de encuentros periódicos con los agentes implicados.

Al finalizar el curso académico se deberá recoger las opiniones/satisfacciones manifestadas por los diferentes agentes implicados como resultado de un proceso de auto-reflexión. Los modelos de instrumentos que se presentan a continuación, la encuesta y el autoinforme, responden a una serie de cuestiones clave. A modo de ejemplo:

- **Al alumnado:** *¿hasta qué punto han sido útiles las tutorías? ¿he participado lo suficiente en los diferentes encuentros/acciones organizados? ¿las tutorías son necesarias?, ¿en qué podrían mejorar?...*
- **Al profesorado** *¿cuántos alumnos he tutorizado?, ¿Qué acciones he llevado a cabo este curso? ¿se ha producido alguna incidencia destacable? ¿Cuál ha sido el resultado de mis encuentros? ¿Cuáles han sido los resultados del grupo? ¿Cuál es mi satisfacción como tutor/a?,....*

La encuesta y el autoinforme serán la base para la elaboración de un informe final que realizará la coordinación o responsables de las tutorías. En este informe deberá aparecer los aspectos positivos y/o negativos que se deriven de cada una de las evidencias. Asimismo, se deberá concretar las mejoras previstas a introducir en la planificación y gestión del PAT del curso siguiente.

ENCUESTA DE OPINIÓN DEL ALUMNADO SOBRE LA ACCIÓN TUTORIAL

Para poder optimizar y mejorar el modelo de Tutorías adoptado por la titulación es necesario recoger las opiniones y sugerencias. Por este motivo os agradecemos de antemano la colaboración prestada

CURSO 200__ - __

Curso matriculado (primero, segundo,...): TURNO: Identificación TUTOR/A:

Participación en la acción tutorial.

➤ ¿ Ha asistido a las reuniones convocadas por el/la tutor/a?

- A todas Algunas Ninguna

En caso de **no haber asistido**, ¿cuál ha sido el motivo?

➤ ¿ Ha asistido a entrevistas personales convocadas por el/la tutor/a?

- A todas Algunas Ninguna No se han convocado

➤ ¿ Ha solicitado entrevistas personales al tutor/a?

- Sí, he solicitado entrevistas No, no lo he necesitado

Si ha solicitado entrevistas personales, éstas se han llevado a cabo

- Al inicio de curso Durante el curso Al final del curso

¿Cuál ha sido el motivo?

En general, ¿han sido de utilidad? Sí No

Organización de la acción tutorial

➤ ¿Ha estado suficientemente informado de las convocatorias de reuniones? (horario, lugar, orden del día,...)

- Sí Casi siempre No

➤ ¿Conocía los horarios de atención a los estudiantes de su tutor/a?

- Sí No

➤ ¿Ha podido ponerse en contacto con su tutor/a cuando lo ha necesitado?

- Siempre Casi siempre Alguna vez Nunca

➤ ¿Que canal de comunicación ha utilizado el tutor/a?

- E- mail Teléfono Despacho Otros.....

➤ ¿Qué canal de comunicación has utilizado para contactar con el tutor/a?

- E- mail Teléfono Despacho Otros.....

Contenido de la acción tutorial

➤ ¿Considera que la información proporcionada por el/la tutor/a responde a las necesidades de los estudiantes?

- Sí, totalmente Sí, parcialmente No

➤ ¿Considera que la información proporcionada por el/la tutor/a es suficiente y relevante para la adaptación académica de los estudiantes (*funcionamiento de la biblioteca, recursos y servicios complementarios para la formación académica,..*)?

- Sí, totalmente Sí, parcialmente No

➤ ¿Las orientaciones sugeridas por el/la tutor/a son útiles para el aprovechamiento académico?

- Sí, totalmente Sí, parcialmente No

Relación con el/la tutor/a

➤ ¿Se siente satisfecho con la actitud del tutor/a en la resolución de dudas y problemas presentados por el grupo?

- Sí, totalmente Sí, parcialmente No El grupo no ha planteado dudas ni problemas.

➤ ¿Se siente satisfecho con la actitud del tutor/a en la resolución de dudas y problemas concernientes a su vida académica y/o personal?

- Sí, totalmente Sí, parcialmente No No he necesitado ayuda

➤ ¿Se siente satisfecho con la información proporcionada por el/la tutor/a?

- Sí, totalmente Sí, parcialmente No

➤ ¿Se siente satisfecho de las orientaciones proporcionadas por el/la tutor/a?

- Sí, totalmente Sí, parcialmente No

Utilidad de la acción tutorial

➤ ¿La tutoría ha contribuido a que utilizara los servicios y recursos destinados a la formación?

- Sí, totalmente Sí, parcialmente No

➤ ¿La tutoría ha contribuido en la planificación de sus estudios?

- Sí, totalmente Sí, parcialmente No

➤ ¿La tutoría ha contribuido a relacionarse, con mayor facilidad, con sus compañeros de curso?

- Sí, totalmente Sí, parcialmente No

➤ ¿La tutoría debería de mantenerse?

- Sí, tal como está Sí, con variaciones (especificar cuáles) No

ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS

SUGERENCIAS AL TUTOR/A Y/O COMISIÓN DE TUTORÍAS

PLANIFICACIÓN DE LAS TUTORÍAS: REUNIONES / ENTREVISTAS

SESIONES GRUPALES	Momento y canal de convocatoria	<i>Participación</i> (reflexión)
1.		
2.		
3.		

Temas tratados por el grupo	Problemas / Demandas detectados	Acuerdos / Soluciones

Entrevistas INDIVIDUALES	Motivos / momento de la entrevista	Acciones ha desarrollar
1.		
2.		
3.		

RESULTADOS DEL GRUPO:

Adecuación del itinerario elegido
(*matriculación de las asignaturas obligatorias / optativas más adecuadas a su perfil personal-profesional,...*)

Resultados académicos obtenidos
(*valoración-reflexión del grupo respecto a las expectativas de éxito, y atribución de causas,...*)

COMENTARIOS / SUGERENCIAS AL MODELO DE PAT

INFORME FINAL DE COORDINACIÓN

**Se adjuntará a este informe los diferentes autoinformes recibidos, así como un resumen de los resultados de la encuesta de opinión del alumnado*

CURSO 200__-__ TITULACIÓN

Número de departamentos implicados: Número de tutores/as implicados/as:.....

Distribución de tutores-departamento

Departamento

Profesor/a

Número de alumnos

REUNIONES CONVOCADAS (fecha, volumen)	TEMAS TRATADOS	ACUERDOS
1.-		
2.-		
3.-		

ASPECTOS DESTACABLES DE LOS AUTOINFORMES

(Tasa de participación de los tutores/as, funcionamiento, acciones innovadoras, incidencias,...)

ASPECTOS DESTACABLES DE LA OPINIÓN DE LOS ALUMNOS

(Tasa de participación/asistencia a las reuniones, incidencias, ...)

VALORACIÓN DE LA COORDINACIÓN/COMISIÓN

ACCIONES / PLANIFICACIÓN DEL PAT PREVISTAS PARA INICIAR CURSO SIGUIENTE

REJILLA DE EVALUACIÓN DEL PAT POR PARTE DE LOS TUTORES/AS

TUTOR/A:.....

CURSO.....

Necesidades que se han cubierto	Adecuación de las acciones propuestas y su realización	Documentación e información aportada	Condiciones para la realización del PAT	Implicación y nivel de satisfacción del alumnado y del tutor/a	Propuestas de mejora

Bibliografía recomendada sobre orientación y tutoría universitaria

ÁLVAREZ GONZÁLEZ, M. (2008). La tutoría en el espacio europeo de la Educación Superior. *Revista interuniversitaria de Formación del Profesorado*, 22 (1), 71-88.

Álvarez González, M- (2009). Planificación y organización de la tutoría en la Universidad. En M. Álvarez González y R. Bisquerra (coords.). *Manual de orientación y tutoría* (formato CD). Barcelona: Wolters Kluwer España.

Álvarez González, M. y Bisquerra, R. (coords.) (1996-2014). *Manual de orientación y tutoría* (formato CD). Barcelona: Wolters Kluwer España.

ÁLVAREZ GONZÁLEZ, M. y FITA, E. (2005). La intervención orientadora en los procesos de transición Bachillerato-Universidad. *Revista Bordón*, V. 57, nº 1, 5- 27.

ÁLVAREZ GONZÁLEZ, M. Y FORNER, A. (2008). *La tutoría universitària. Guia pràctica*. Barcelona: ICE UB.

ÁLVAREZ GONZÁLEZ, M., FIGUERA, P. y TORRADO, M. (2011). La problemática de la transición Bachillerato- Universidad en la Universidad de Barcelona. *Revista Española de orientación y psicopedagogía*, 22 (2), 15-27.

ÁLVAREZ GONZÁLEZ, M. A., Y ÁLVAREZ JUSTEL, J. (2013). La tutoría académica en la educación superior. En M. Álvarez González y R. Bisquerra (coords). *Manual de orientación y tutoría* (Formato CD). Barcelona: Wolters Kluwer Educación.

ÁLVAREZ GONZÁLEZ, M. (2013). Hacia un modelo integral de tutoría universitaria. En M. Álvarez González y R. Bisquerra (coords). *Manual de orientación y tutoría* (Formato CD). Barcelona: Wolters Kluwer Educación.

ALVAREZ ROJO, V. y LÁZARO, A. (Coords.) (2002). *Calidad de las universidades y orientación universitaria*. Málaga: Aljibe.

GABINETE DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA. Universidad de Barcelona. (2000). *Congrés d'Orientació universitària*. Barcelona: U.B.

ALVAREZ, P. (2002). *la función tutorial en la Universidad*. Madrid: EOS.

ALVAREZ, P. et al. (1999) Intervención psicopedagógica en el ámbito universitario. Valoración de una experiencia en el centro superior de educación de la Universidad de la Laguna. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*, 10, (18), 397-387).

APODACA, P. y LOBATO, C. (Eds.) (1997). *Calidad en la Universidad: orientación y evaluación*. Barcelona: Laertes.

ARBIZU, F. (1994) La labor orientadora del profesor universitario desde la perspectiva del alumnado y el profesorado. *Revista de Investigación Educativa*, nº 23, pp. 614-622.

CASTILLO, G. (2000). *De la Universidad al puesto de trabajo*. Madrid: Pirámide.

De MIGUEL, M. (coord.) (2006). *Metodologías de enseñanza y aprendizaje para el desarrollo de competencias*. Madrid: Alianza Editorial.

Del RINCÓN, B. (2005). *Tutoría universitaria en la convergencia europea*. Murcia: ICE Universidad de Murcia.

ECHEVERRÍA, B. (2005). Els aprenentatges de l'alumnat universitari en un model basat en competències. En Díaz, A., Carrasco, S. y Díaz, A. (coords.). *La tutoría universitària a l'Espai Europeu d'Educació Superior*. Els Juliols, ICE Universidad de Barcelona (Dossier de l'alumnat, pp 1-7).

ECHEVERRÍA, B. FIGUERA, P. y GALLEGU, S. (1996) La orientación universitaria: del sueño a la realidad. *Revista de Orientación y Psicopedagogía*, 7, (12), 207-220.

FERRER, V. (2003). La acción tutorial en la Universidad. En F. MICHAVILA y J. GARCÍA DELGADO (coord.). *La tutoría y los nuevos modos de aprendizaje en la Universidad* (pp. 67- 84). Madrid: Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid y Cátedra UNESCO de Gestión política Universitaria de la Universidad Politécnica de Madrid.

FIGUERA, P., DORIO, I. y FORNER, A. (2003). Las competencias académicas previas y el apoyo familiar en la transición a la Universidad. *Revista de Investigación Educativa*, 21, 2.

GAIRIN, J. et al. (2005). *El pla de tutoría en la Universitat*. Bellaterra: Servei de publicacions UAB.

GALLEGU, S. (1999) *Cómo planificar el desarrollo profesional. Actividades y estrategias de autoorientación*. Barcelona: Laertes.

ISÚS, S. (1995) *Orientación universitaria: de la enseñanza secundaria a la universidad*. Lleida: Ediciones Universidad de Lérida.

MARTÍN, M. et al. (1998) La orientación para el acceso a la Universidad: Análisis de las necesidades expresadas para una muestra de estudiantes de nuevo ingreso. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*, 9, (16), 257-271.

MONOGRÁFICO sobre "la tutoría universitaria en el marco de convergencia". *Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado*, 22 (1) abril 2008.

PARICIO, J. (2005). *Objetivos y contenidos de la acción tutorial en el ámbito de las titulaciones universitarias*. Zaragoza: ICE U. de Zaragoza.

PÉREZ BOULLOSA, A. (2006). Tutorías. En Mario de MIGUEL (coord.). *Metodologías de enseñanza y aprendizaje para el desarrollo de competencias* (pp. 133- 168). Madrid: Alianza Editorial.

RODRÍGUEZ, J., MIRANDA, C. y MOYA, J. (Coords.) (2001). *Transición a la vida universitaria*. Las palmas: Servicio de Publicaciones de la Universidad de las Palmas.

RODRÍGUEZ ESPINAR, S. (1997). Orientación universitaria y evaluación de la calidad. En P. APODACA y C. LOBATO (Eds.). *Calidad en la Universidad: Orientación y evaluación* (pp.23- 52). Barcelona: Laertes.

RODRÍGUEZ ESPINAR, S. (coord.) (2004). *Manual de tutoría universitaria*. Recursos para la acción. Barcelona: Octaedro.

RODRÍGUEZ ESPINAR, S., FITA, E. y TORRADO, M. (2004). El rendimiento académico en la transición secundaria-Universidad. *Revista de Educación*, 334, pp. 391- 412.

RODRÍGUEZ MORENO, M. L. (2002). *Hacia una nueva orientación universitaria*. Barcelona: UB.

RODRÍGUEZ MORENO, M. L. (coord.), ÁLVAREZ GONZÁLEZ, M., FIGUERA, P. y RODRÍGUEZ ESPINAR, S. (2009). *Estudios universitarios, proyecto profesional y mundo del trabajo*. Barcelona: Publicaciones i Ediciones de la Universidad de Barcelona.

SANZ, R, (Coord.) (2009). *Tutoría y atención personal al estudiante en la universidad*. Madrid: Síntesis.